

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Spedali Civili

**ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI  
PARTECIPAZIONE**

**PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEI  
SERVIZI DI INSTALLAZIONE, GESTIONE DI DISTRIBUTORI  
DI BEVANDE CALDE, FREDDE, DI ALIMENTI  
PRECONFEZIONATI E DELLA GESTIONE DEL BAR  
AZIENDALE DEL PRESIDIO SPEDALI CIVILI DI BRESCIA,  
PER UN PERIODO DI 96 MESI**

## PARTE I – INFORMAZIONI INERENTI ALLA PROCEDURA

### Articolo 1 – Modalità di predisposizione e presentazione della domanda: termini di scadenza

Le domande, da predisporre e presentare secondo le modalità indicate agli articoli che seguono, dovranno **tassativamente** pervenire a questa Azienda **entro e non oltre** il giorno:

**18/12/2019 ore 12,00**

E' possibile per l' operatore economico sottomettere una nuova domanda (entro i termini per la presentazione delle domande), che annulla e sostituisce la precedente;

### Articolo 2 – Modalità di predisposizione e presentazione della domanda: documenti da presentare in forma elettronica

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento aziendale per l'affidamento dei contratti pubblici relativi a servizi e forniture, per tutte le tipologie di acquisto l'Azienda ricorre di norma alle procedure telematiche di selezione del contraente, privilegiando la piattaforma telematica all'uopo istituita da Regione Lombardia ai sensi della D.G.R. n. IX/1530 del 6/4/2011.

Il fornitore, debitamente registrato al Sistema, accede attraverso le proprie Chiavi di accesso all'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente procedura sul sito [www.sintel.regione.lombardia.it](http://www.sintel.regione.lombardia.it). Il Sistema guida il fornitore alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive, che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale, ove richiesto, e caricarla sul Sistema in vista dell'invio.

Il Sistema consente di interrompere la redazione della domanda, memorizzarla e riprenderla in un momento successivo; a tale proposito, si informa che ogni sessione di SInTel ha **durata massima** di due ore consecutive. Si sottolinea che **il caricamento della documentazione sul Sistema non comporta l'invio della stessa alla stazione appaltante. L'invio della domanda avviene solo al termine e successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento, attraverso la fase "Invio domanda". Si suggerisce di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema prima di procedere all'invio.**

La documentazione da presentare in forma elettronica consiste di:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (DOC), unica per tutti i lotti di gara.

### DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (DOC)

Servendosi della procedura guidata esistente sul Sistema, il fornitore deve caricare sul Sistema i documenti e/o le dichiarazioni che seguono:

**DOC.1 autocertificazione/domanda di partecipazione**, redatta sulla base del modello messo a disposizione dell'Azienda, e riguardante altre dichiarazioni inerenti alla gara.

Si precisa che, in questa fase, non è necessario allegare alcuna documentazione e/o certificazione a riprova di quanto dichiarato nel DGUE e nell'autocertificazione.

Si precisa, altresì, che la dichiarazione antimafia ex art. 85 D.Lgs. 159/2011, deve essere presentata prima della stipula del contratto ma non è condizione di ammissibilità dell'offerta, per cui la mancata indicazione, in sede di autocertificazione, dei soggetti sottoposti alla verifica antimafia (quali familiari conviventi) e l'assenza delle relative dichiarazioni antimafia, non costituiscono causa di esclusione. L'Azienda si riserva, in caso di aggiudicazione, di chiedere l'aggiornamento delle dichiarazioni eventualmente presentate, prima della sottoscrizione del contratto.

Ogni parte dell'autocertificazione dovrà essere compilata a cura della ditta partecipante e firmata digitalmente dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

Nel caso di partecipazione alla gara di RTI, il mandatario, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà inserire nel Sistema, all'interno di una cartella compressa:

- tutti i modelli di autocertificazione compilati da ciascuna impresa mandante, firmati digitalmente;
- una scansione del mandato conferito dalle imprese facenti parte del gruppo, sottoscritto da tutti i componenti del RTI (in caso di RTI già costituita), da allegare all'autocertificazione.

**DOC.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)** redatto sulla base del modello, che riguarda tutte le informazioni che devono essere fornite ai fini della verifica dei requisiti generali per la partecipazione alle pubbliche gare nonché dell'assenza, in capo al fornitore, delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Il DGUE dovrà essere caricato nell'apposito campo della piattaforma SinTel, firmato digitalmente dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

In caso di ricorso all'avvalimento (Sezione C del DGUE): il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list": dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del DM Ministero dell'economia e delle finanze 14/12/2010 oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione al Ministero, con allegata copia della medesima.

In caso di ricorso al subappalto (Sezione D del DGUE): il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega il DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

### **Soccorso istruttorio**

Il mancato o irregolare caricamento sulla piattaforma anche di uno solo dei documenti DOC.1 e DOC 2, potrà comportare l'**esclusione dalla gara**, fatto salvo quanto di seguito specificato.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine (non superiore a dieci giorni) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio della domanda, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente disciplinare nonché dalla normativa vigente, **il fornitore provvederà all'invio della domanda attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "invio"** che, si rammenta, dovrà avvenire **entro e non oltre il termine perentorio indicato all'art. 1.**

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domanda, le domande pervenute non potranno più essere ritirate, e saranno definitivamente acquisite dal Sistema, che le manterrà segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e di verifica della documentazione.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il fornitore prende atto e accetta che la trasmissione della domanda avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione della domanda. La presentazione della domanda mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione della domanda, ed esonera la stazione appaltante e A.R.I.A. da qualsiasi responsabilità al riguardo.

A.R.I.A. (gestore del Sistema) e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove la domanda non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta, altresì, inteso che la domanda si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dalle registrazioni dello stesso.

### **Articolo 3 – Modalità di predisposizione e presentazione della domanda: altre indicazioni**

Nel predisporre la domanda, la ditta tenga presente quanto segue:

- 1) l'apposizione della firma digitale è **tassativa, pena esclusione**, per i seguenti documenti:
  - Autocertificazione (punto DOC.1)
  - DGUE (punto DOC.2);
- 2) è possibile inserire più documenti in un unico file .pdf, apponendo una sola firma digitale; analogamente, è possibile caricare più files firmati digitalmente in un'unica cartella (non si richiede che la cartella sia a sua volta firmata);
- 3) le cartelle compresse dovranno essere caricate sulla piattaforma preferibilmente in formato .zip;

### **Articolo 4 – Comunicazioni, richiesta di chiarimenti e informazioni**

Informazioni e chiarimenti sul contenuto del bando di gara e degli altri documenti della procedura potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento; i chiarimenti e le eventuali informazioni aggiuntive pubblicate integrano, a tutti gli effetti, la documentazione del Bando di gara.

Le richieste, formulate in lingua italiana, devono essere caricate sulla piattaforma SInTel oppure trasmesse all'indirizzo e-mail [approvvigionamenti@pec.asst-spedalivicivi.it](mailto:approvvigionamenti@pec.asst-spedalivicivi.it) entro e non oltre il **20/11/2019**, avendo cura di precisare l'oggetto completo della gara (non il semplice Id. di SInTel).

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, nonché altre eventuali precisazioni sulla gara, verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.asst-spedalivicivi.it> nella sezione "Bandi e capitolati" nonché nell'apposita area presente sul Sistema [www.sintel.regione.lombardia.it](http://www.sintel.regione.lombardia.it) all'interno della presente procedura. A tal fine è onere della ditta tenere costantemente monitorati i siti sopra indicati.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Il concorrente, con la presentazione della domanda, elegge quali domicili per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura, i seguenti recapiti:

- l'apposita area "Comunicazioni della procedura", assegnata al concorrente al momento della registrazione al Sistema, ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate (*domicilio principale* per le comunicazioni via e-mail)
- la casella di posta elettronica certificata indicata al momento della registrazione e riportata nell'autocertificazione.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della stazione appaltante e a quello indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Per le comunicazioni, SInTel utilizza una casella di posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 82/2005, del D.P.R. n. 68/2005 e del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.; nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di posta elettronica certificata (PEC), il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizio di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

Il momento (data e ora) di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SInTel sono determinate dalle registrazioni di Sistema (log). Al fine di garantire l'opponibilità ai terzi della traccia delle operazioni svolte e dei files presenti in piattaforma, si evidenzia che il Gestore di SInTel provvede ad apporre firma digitale e marcatura temporale a tutti i log di Sistema.

---

## **PARTE II – INFORMAZIONI INERENTI ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA**

---

### **Articolo 5 – Descrizione del Sistema**

Il Sistema è stato realizzato sulla base di quanto disposto dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalla D.G.R. Lombardia n. IX/1530 del 6/4/2011, Allegato A "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (SInTel) di Regione Lombardia (art. 1, comma 6bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico", ed è conforme alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Direttiva 1999/93/CE), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi.

La piattaforma SInTel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute. Ogni operazione effettuata attraverso il sistema è

memorizzata nelle registrazioni di sistema e si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di SInTel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di SInTel sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'art. 43 del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Con la partecipazione alla gara, i concorrenti accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate.

Le operazioni effettuate su SInTel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate loro ai sensi degli articoli n. 1, comma 1, lettera b), e n. 8 del Codice dell'Amministrazione Digitale.

I concorrenti esonerano l'A.S.S.T. degli Spedali Civili di Brescia e A.R.I.A. (Gestore del Sistema) da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di SInTel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; i concorrenti sono, altresì, consapevoli che qualsiasi loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema e, quindi, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara.

## **Articolo 6 – Dotazione informatica**

Per partecipare alla presente procedura, il concorrente deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware), dei collegamenti alle linee di telecomunicazione, necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dal DigitPA, il tutto ai sensi del D.Lgs. n. 177/2009 e dell'ulteriore normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate di cui alla Direttiva 1999/93/CE.

L'accesso alla piattaforma SInTel è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione 800x600, con numero colori 256;
- accesso Internet con una velocità minima di 1 Mb/sec;
- abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit;
- browser per la navigazione su Internet, quali:
  - \* Internet Explorer 7, 8 e 9
  - \* Mozilla Firefox 10 e superiori
  - \* Google Chrome

Per un utilizzo ottimale si raccomanda l'impiego di browser Mozilla Firefox 10 e superiori; l'uso di browser diversi da quelli elencati non garantisce l'effettiva compatibilità con la piattaforma.

In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica), SInTel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono "caricati" in piattaforma. In ciascun campo a disposizione è consentito il caricamento di file (anche sotto forma di cartelle compresse) con dimensione massima fino a 100 MB; peraltro, per agevolare l'invio e la ricezione della documentazione, si consiglia di non superare i 20 MB per singolo file. Non è consentito il caricamento di file vuoti (0 MB).

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di SInTel non deve superare complessivamente i 30 MB.

## Articolo 7 – Registrazione al Sistema

La registrazione ai servizi dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti SpA, prevede due passaggi:

1. registrazione a IdPC. Il sistema (Identity Provider del Cittadino) ha il compito di effettuare il riconoscimento degli utenti che richiedono l'accesso ai servizi on-line di Regione Lombardia;
2. registrazione ad A.R.I.A. / SInTel.

Per prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire la registrazione a SInTel accedendo al portale di Azienda Regionale Centrale Acquisti SpA all'indirizzo internet [www.sintel.regione.lombardia.it](http://www.sintel.regione.lombardia.it), nell'apposita sezione Registrazione<Registrazione ai servizi di A.R.I.A..

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a SInTel della capogruppo mandataria, senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Peraltro, l'operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria designata di un R.T.I. o Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (ad hoc) all'interno della quale vengano individuati gli operatori mandanti.

Salvi malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura o delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte, e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Le Chiavi di accesso (userID e password) sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il Legale Rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

La partecipazione alle procedure gestite attraverso la piattaforma SInTel è possibile anche per tutti i fornitori stranieri, sia che essi abbiano una sede operativa in Italia o meno.

Le modalità di registrazione sono le medesime previste al presente paragrafo, con il requisito di munirsi di firma digitale italiana ai sensi del D.Lgs. n. 177/2009, oppure di altra firma digitale avanzata, emessa in un paese membro della UE, purché conforme alla normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate, di cui alla Direttiva 1999/93/CE.

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, SInTel supporta firme digitali generate nel formato CADES BES, distinguibile dall'estensione del file che viene generato dopo l'apposizione della firma (.p7m); inoltre, sono accettate anche firme digitali in formato PAdES.

Nel caso di apposizione di firme multiple, SInTel gestisce firme in modalità "parallela" e in modalità "nidificata".

Si precisa che, ai fini della sottoscrizione della documentazione di gara, non sono valide le firme elettronico, comprese le FEQ (firma elettronica qualificata) e le FEA (firma elettronica avanzata).

## Articolo 8 – Contatti

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento del Sistema sono contenute nei manuali operativi disponibili sul portale della Centrale Acquisti [www.sintel.regione.lombardia.it](http://www.sintel.regione.lombardia.it) nelle sezioni “Home<Help&FAQ<Guide e Manuali” e “Home<Requisiti per l'accesso alle Piattaforme SInTel e Neca”.

Per l'elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni anche sulla Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito DigitPA (<http://www.digitpa.gov.it>).

Per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema, i concorrenti potranno contattare il contact center di A.R.I.A. ai seguenti recapiti:

- numero verde **800.116.738** (dall'estero +39 02 39331780)
- mail: [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it)
- fax: +39 0237713901

Gli operatori sono disponibili tutti i giorni dalle 8.30 alle 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

Il manuale “Modalità tecniche per l'utilizzo Piattaforma SInTel” è accessibile anche dal sito aziendale [www.asst-spedalivicivili.it](http://www.asst-spedalivicivili.it)