



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Omnicomprensivo Popoli

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Liceo Scientifico - IPSIA - ITC

PUNTO DI EROGAZIONE DEL CPIA CHIETI PESCARA

Sede legale: Viale Bruno Buozzi POPOLI –PE- Tel. 085/98317 085/9879065

Em@il: peis001008@istruzione.it - E-m@il certificata: peis001008@pec.istruzione.it

Website - <http://omnicomprensivopopoli.edu.it/>

Cod. fisc. 81000590687 – Cod Mecc. PEIS001008 . CODICE UNIVOCO: UFRVLE

AVVISO PREVIO COMPARAZIONE DI PREVENTIVI PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORO MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Oggetto: gestione di distributori automatici per la distribuzione di bevande calde fredde e snack all'interno delle sedi dell'Istituto Omnicomprensivo Popoli CIG Z8329B6D66

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Istituto Omnicomprensivo Popoli, Via B.Buozzi – Popoli (PE);

e.mail peis001008@istruzione.it, PEC peis001008@pec.istruzione.it; Tel 08598317;

sito istituzionale - <http://istitutocomprensivopopoli.gov.it/>

2. OGGETTO DELLA FORNITURA E LUOGO DI ESECUZIONE

E' indetto una gara per l'assegnazione della gestione dei distributori automatici per l'erogazione di bevande calde e fredde e snack presso le seguenti sedi dell'Istituto Omnicomprensivo Popoli:

Popoli Sede centrale – Via B. Buozzi – Uffici e Scuola Primaria;

Popoli MUSP – scuola secondaria di 1° grado

Popoli – IPSIA + LICEO

Bussi sul Tirino – scuola Primaria e Secondaria

Torre de' Passeri – Istituto Tecnico Economico

Il servizio distributori automatici, oggetto della gara, è rivolto ai seguenti utenti: docenti, personale ATA, studenti, Commissari d'esame o di concorso, visitatori e ospiti. Gli spazi (intesi come locali e loro pertinenze) dei distributori automatici ed i relativi impianti fissi sono di proprietà dell'Amministrazione Comunale e Provinciale. Le spese degli impianti fissi, dell'acqua potabile, dell'energie elettrica, e della manutenzione straordinaria delle scuole primarie e secondarie di I grafo sono a carico dei rispettivi comuni di appartenenza..

Il servizio dei distributori automatici non può comportare alcun tipo di oneri e responsabilità per la scuola.

Il contributo minimo annuale è di € 4.013,94, la quota da erogare alla scuola sarà rapportata al periodo di validità del contratto.

Ai sensi degli artt. 35 e 167 del codice degli appalti (DLGS 50 del 2016), della determinazione ANAC e della giurisprudenza si indica il valore stimato della concessione relativa agli ultimi due anni:

anno 2017	€ 17.942,30
anno 2018	€ 21.834,14

UBICAZIONE: sono previsti n. 6 punti di ristoro nelle sedi:

Scuole di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Popoli e Bussi Sul Tirino:

Popoli Sede centrale – Via B. Buozzi – Uffici e Scuola Primaria;

Popoli MUSP – scuola secondaria di 1° grado

Bussi sul Tirino – scuola Primaria e Secondaria

Scuole di proprietà dell'Amministrazione Provinciale di Pescara

Popoli - Liceo

Popoli - IPSIA

Torre de' Passeri - ITE

Per i soli distributori da installare nel Liceo e Ipsia di Popoli e nell'ITE di Torre de' Passeri è previsto un rimborso spese in favore della Provincia di Pescara come da Le Linee guida prot. N. 0026788 del 17/10/2018 determina 2015-0000673 del 15/04/2015 allegato 1 e 3.

E' prevista oltre alla sottoscrizione del contratto con l'Istituto Omnicomprensivo la sottoscrizione della Convenzione con la Provincia di Pescara per il rimborso spese relative all'istallazione di macchine distributori presso i locali di proprietà della Provincia di Pescara.

Per le sole scuole dell'Amministrazione Provinciale, sono previsti:

- **rimborsi trimestrali per la spesa di energia elettrica consumata in maniera forfetaria nella misura di Kw/h consumati dalla macchina *24* € 0,22 euro/Kwh per il numero di giorni limitato al periodo di apertura delle scuole agli studenti per le lezioni, previo apposita dichiarazione degli installatori;**
- **a rimborsare annualmente alla Provincia la spesa per il consumo dell'acqua nei modi e nella misura delle tariffe che saranno stabilite nei provvedimenti adottati dalla Provincia.**

3. TIPO DI CONTRATTO

Appalto pubblico di forniture avente ad oggetto fornitura di servizi superiore a € 5.000,00 (limite stabilito dal Commissario straordinario) e inferiore a 40.000,00 euro.

4. AMMISSIBILITA' SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

5. PROCEDURA DI GARA

Comparazione di almeno tre offerte di altrettante ditte diverse (art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Contratti sotto soglia")

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

La partecipazione alla procedura di selezione è riservata ai soggetti riportati nell'art. 45 del codice degli appalti che siano in possesso dei requisiti:

- di carattere generale previsti dall'art. 80;
- di idoneità professionale previsti dall'art. 83, c. 1 lett.a): certificato di iscrizione al registro della C.C.I.A.A. dal quale si evinca lo svolgimento di attività inerenti il bando;
- di capacità economico finanziaria previsti dall'art. 83, c. 1 lett.b): informazioni sui conti annuali che evidenzino il rapporto tra attività e passività;
- di capacità tecnico professionali previsti dall'art. 83, c. 1 lett.c): informazioni circa le professionalità aziendali utilizzate nella realizzazione del contratto.

Le aziende interessate alla procedura dovranno inoltre:

- essere disponibili alla fornitura di tutti i prodotti di cui all'elenco di seguito indicato;
- essere in possesso di un'adeguata struttura, in termini di personale e mezzi, per l'installazione delle macchine;

7. MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire, in plico-busta sigillata e siglata in ogni lembo, entro e non oltre le ore 12,00 del 18 ottobre 2019 all'ufficio protocollo dell'Istituto Omnicomprensivo Popoli, Via B. Buozzi – Popoli (PE), aperto dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 14:00 e il giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

La scuola è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito (non fa fede il timbro postale);

La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra;

Le offerte dovranno essere riposte in busta chiusa, come citato, e controfirmata sui lembi di chiusura.

Detto plico dovrà recare la dicitura **“OFFERTA PER INSTALLAZIONE E GESTIONE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI”**.

Il plico deve contenere:

Una **busta n. 1** con la dicitura **“Documentazione amministrativa”** che dovrà contenere:

- Allegato-1-Domanda-di-partecipazione-distributori-automatici
- Allegato-1.1-Dichiarazione-art.80-dlgs.50.2016-distributori-automatici
- Allegato-2.1-Patto-integrità
- Allegato-2.2-Modulo-accettazione-di-gara
- Documento Unico di Gara (**DGUE**) redatto su supporto elettronico.

Una **busta n. 2** recante la dicitura **“Offerta tecnica”** che dovrà contenere l'offerta tecnica compilata secondo il modello predisposto dall'amministrazione allegato alla documentazione di gara.

Una **busta n. 3** recante la dicitura **“Offerta economica”** che dovrà contenere l'offerta economica con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti, redatta utilizzando l'allegato alla documentazione di gara a cui deve essere apposta una marca da bollo di euro 16,00.

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione.
DECORSI I TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE UN'APPOSITA COMMISSIONE PROCEDERA' ALL'APERTURA DELLE BUSTE.

Le operazioni di gara verranno eseguite da parte della commissione giudicatrice secondo l'ordine seguente:

Fase 1 –seduta pubblica che si svolgerà in data 19 OTTOBRE 2019, ore 11,00 presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Omnicomprensivo Popoli, in Viale B.Buozzi- Popoli (PE):



verifica integrità dei plichi pervenuti e apertura della Busta n. 1 contrassegnata con la dicitura **“Documentazione amministrativa”**, presentata da ciascun concorrente. La Commissione, nell'esaminare il contenuto dei singoli documenti contenuti nelle buste **“Documentazione Amministrativa”**, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la **“parcondicio”** fra i concorrenti e nell'interesse dell'Istituto Omnicomprensivo Popoli, potrà invitare il concorrente, a mezzo di opportuna comunicazione scritta anche solo a mezzo posta elettronica, a regolarizzare i documenti e/o per fornire i chiarimenti opportuni, ai sensi dell'art. 83, D. Lgs. 50/2016

Fase 2 –seduta pubblica che, qualora ricorrano le condizioni, avverrà nello stesso giorno dell'espletamento delle operazioni della fase n. 1:

- l' **apertura delle buste n. 2 e n. 3** contrassegnate con la dicitura “**Offerta tecnica**” e “**Offerta economica**” presentate da ciascun concorrente ammesso alla fase e lettura dei ribassi offerti.
- l' Nella stessa fase verranno stilate le graduatorie, per ciascun avviso.

Alle sedute pubbliche della Commissione, potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega.

Fase 3 – riservata: verifica della conformità delle offerte rispetto alle prescrizioni tecniche del capitolato. Valutazione delle offerte risultate anomale dalle risultanze delle operazioni di cui all'ultimo periodo della fase 2, ovvero secondo le disposizioni del comma 6 dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 .

7. MODALITA' DELLA GARA ED AGGIUDICAZIONE

La presente gara verrà aggiudicata facendo riferimento all'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi.

La commissione, costituita ai sensi dell'articolo 77 D.lgs. n. 50/2016, avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a punti 100, ripartito nei modi precisati nel presente paragrafo. Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio. L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Si attribuirà il punteggio in base al giudizio della Commissione giudicatrice fino ad un massimo di **punti 100**.

PREZZO PRODOTTI EROGATI - PUNTEGGIO MASSIMO 60 PUNTI SU 100

L'aggiudicazione del servizio oggetto di gara avverrà secondo i criteri:

- a) Dell'offerta più vantaggiosa, in presenza di tutti i prodotti richiesti.
- b) Certificazione di qualità dei distributori automatici.
- c) Certificazione di qualità **UNI EN ISO 9000 e 14001** della Ditta.

Saranno presi in considerazione i seguenti parametri a favore della qualità, di un consumo responsabile, di tutela della salute e dell'ambiente.

1	<p>Certificazioni di qualità (a titolo esemplificativo: UNI EN ISO 9001, OHAS 18001, UNI EN ISO 14001, UNI EN ISO 22000, TQS VENDING ecc...) Titolo definitivo</p> <p>Indicare numero e descrizione dei certificati (di cui dovrà essere allegata una copia).</p>	<p>Saranno attribuiti 25 punti all'operatore economico che avrà presentato il numero maggiore di certificati, 20 al secondo, 10 al terzo, 5 al quarto e 0 punti a chi non avrà presentato alcuna certificazione..</p>
---	---	--

2	Consumo energetico dichiarato sulla scheda tecnica.	Saranno assegnati 5 punti ai distributori in classe A++, 4 punti ai distributori in classe A+, 3 punti ai distributori in classe A e 0 punti a distributori la cui classe energetica è diversa da A, oppure non è rilevabile dalle schede tecniche, oppure non dichiarata.
3	Anno di fabbricazione dei distributori. Punteggio attribuito per macchina di recente fabbricazione.	Anno 2019 Punti 5. Anno 2018 Punti 3. Anno 2017 punti 2. Precedenti punti 1
4	Tempi d'intervento di assistenza tecnica ai distributori e per il rifornimento dalla chiamata. Fascia oraria per il servizio 8,00 – 16,00	Entro 3 ore dalla chiamata punti 5 Entro 4 ore dalla chiamata punti 4 Entro 5 ore dalla chiamata punti 3 Entro 6 ore dalla chiamata punti 2 Entro 24 ore dalla chiamata punti 1
5	Servizi presso istituto scolastici e/o ditte. Elencare i contratti in vigore alla data del bando	Oltre 30 contratti – punti 20 Da 20 a 30 contratti – punti 15 Da 10 a 20 contratti – punti 10 Fino a 10 contratti - punti 5
6	PUNTEGGIO MASSIMO PER BEVANDE CALDE E FREDDI	punti 20 <i>Il punteggio massimo sarà attribuito rispettivamente alla ditta e/o alle ditte che avranno offerto il minor prezzo medio (somma dei singoli prezzi proposti divisa per il loro numero, ad es. $0,30+0,32+0,35/3= 0,32$)</i>
7	SNACK SALATI E DOLCI DI VARIO TIPO ED ALIMENTI FRESCHI	Punti 20 <i>Il punteggio massimo sarà attribuito rispettivamente alla ditta e/o alle ditte che avranno offerto il minor prezzo medio (somma dei singoli prezzi proposti diviso per il loro numero, ad es. $0,30 + 0,32+0,33/3=0,32$).</i>

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto dato dalla somma dei predetti punteggi (offerta economica + offerta tecnica).

La scelta della Commissione è inappellabile.

L'esito della gara, inviata all'indirizzo di tutte le ditte partecipanti, sarà esposto all'albo on line sul sito web dell'Istituto. Dalla data di esposizione all'albo decorreranno i termini per i ricorsi. Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse firmare o non dovesse dare esecuzione al contratto, l'Istituto scolastico si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale entro il periodo di validità dell'offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per l'Istituto.

Il vincitore della gara dovrà assumere i seguenti obblighi:

1. fornire prodotti di prima qualità e in ogni caso marche conosciute a livello nazionale
2. esercitare, personalmente o con dipendenti regolarmente assunti e in regola con tutte le vigenti norme, l'attività appaltata
3. stipulare polizza assicurativa con compagnia di rilevanza nazionale per i danni che dovessero derivare alla scuola e/o a terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione.

9. TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

La tipologia del servizio prevede la vendita di bevande e snack come specificato:

BEVANDE CALDE:

- 1) CAFFE' ESPRESSO con grammatura minima di gr. 7 di caffè per ogni erogazione;
- 2) CAFFE' ESPRESSO MACCHIATO con grammatura minima di gr. 7 di caffè e di gr. 4 di latte per ogni erogazione;
- 3) CAFFE' DECAFFEINATO solubile con grammatura minima di gr. 1,5 di caffè per ogni erogazione;
- 4) CAFFE' DECAFFEINATO MACCHIATO con grammatura minima di gr. 1,5 di caffè e di gr. 4 di latte per ogni erogazione;
- 5) CAFFE' GINSENG con grammatura minima di gr. 7 di caffè per ogni erogazione;
- 6) CAFFE' GINSENG MACCHIATO con grammatura minima di gr. 7 di caffè e di gr. 4 di latte per ogni erogazione;
- 7) CAPPUCINO: con grammatura minima di gr. 7 di caffè e gr. 6 di latte per ogni erogazione;
- 8) CAPPUCINO decaffeinato solubile con grammatura minima di gr. 1,5 di caffè e gr. 6 di latte per ogni erogazione;
- 9) CAPPUCINO CON CIOCCOLATA: con grammatura minima di gr. 7 di caffè, gr. 6 di latte e gr.3 di cioccolato per ogni erogazione;
- 10) ORZO SOLUBILE con grammatura minima di gr 2,5 di orzo per ogni erogazione;
- 11) ORZO SOLUBILE MACCHIATO con grammatura minima di gr 2,5 di orzo e di g. 4 di latte per ogni erogazione;
- 12) LATTE: grammatura minima di gr. 8 di latte in polvere per ogni erogazione;
- 13) THE': almeno 13 gr. di the in polvere per ogni erogazione;
- 14) CIOCCOLATA: almeno 23 gr. di miscela di cioccolato in polvere di cacao per ogni erogazione;

N.B. IL PREZZO PER LE BEVANDE CALDE NON POTRA' ESSERE SUPERIORE A € 0,40

Tutte le bevande calde dovranno essere prive di zucchero, ad eccezione del thè e la cioccolata che sono già zuccherate, che potrà essere aggiunto, senza costi aggiuntivi, con comando automatico attivato direttamente dall'utente con possibilità di indicare la quantità prescelta.

BEVANDE FREDDI IN TETRAPACK, BOTTIGLIETTE DI PET:

- 1) ACQUA NATURALE IN PET da 0,5 l.
- 2) ACQUA FRIZZANTE IN PET da 0,5 l.

N.B. IL PREZZO DELL'ACQUA IN PET DA 0,5 l. NON POTRA' ESSERE SUPERIORE A € 0,40

- 3) THE VERDE in PET da cl 50;
- 4) SUCCHI DI FRUTTA vari IN PET da 25 cl.

N. B. IL PREZZO PER IL THE E PER I SUCCHI IN BRICK NON POTRA' ESSERE SUPERIORE A € 0,60

Per le bevande calde e fredde il punteggio massimo attribuito sarà pari a max 20 punti.

Il punteggio massimo sarà attribuito rispettivamente alla ditta e/o alle ditte che avranno offerto il minor prezzo medio (somma dei singoli prezzi proposti divisa per il loro numero, ad es. $0,30+0,32+0,35/3=0,32$).

SNACK SALATI E DOLCI DI VARIO TIPO ED ALIMENTI FRESCHI:

Prodotto	Peso minimo in grammi	Prezzo massimo
Patatine vari gusti	25	0,55
Crocantelle /Taralli/ Schiacciatelle	40	0,50
Cracker vari gusti	50	0,50
Biscotti snack salati	75	0,85
Cornetti dolci vari gusti	50	0,50
Snack al cioccolato	45	0,50
Snack Merendina	40	0,55
Biscotti vari tipi	40	0,50
Cracker senza glutine	33	0,70
Panini freschi non surgelati imbottiti con prodotti vari. Farcitura di prosciutto crudo magro, formaggio, tacchino e pollo (100 gr. di pane/pizza casareccia 50 gr. di farcitura).	150	1,50
Tramezzini freschi non surgelati farciti con prodotti vari Farcitura di prosciutto crudo magro, formaggio, tacchino e pollo 130gr (80 gr. di tramezzino 50 gr. di farcitura).	130	1,50
Pizze: bianca e rossa fresche non surgelate	100	0,80

Il punteggio massimo attribuito sarà pari a max 20 punti.

Il punteggio massimo sarà attribuito rispettivamente alla ditta e/o alle ditte che avranno offerto il minor prezzo medio (somma dei singoli prezzi proposti divisa per il loro numero, ad es. $0,30+0,32+0,35/3= 0,32$).

Alle offerte, sarà assegnato, per ciascuna categoria, un punteggio in misura inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$X = Pb * Pmax/Po \text{ Dove:}$$

X = punteggio assegnato

Pb = Prezzo medio più basso offerto nella categoria di prodotti in valutazione

Po = Prezzo offerto (prezzo medio della categoria di prodotti in valutazione)

Pmax = punteggio massimo per ciascuna categoria

Tutti i prezzi offerti si intendono comprensivi di spese di trasporto, consegna, caricamento, installazione e istruzioni al personale sul corretto utilizzo e ogni altro onere accessorio.

Tutti i prodotti offerti devono essere di prima qualità, nel rispetto della normativa vigente in materia.

L'offerente è vincolato ad inserire nei distributori tutti i prodotti per i quali ha scelto di presentare l'offerta economica.

Valutazione dell'offerta tecnica (Busta B)

PUNTEGGIO MASSIMO 60 PUNTI SU 100

La Commissione attribuirà i punti per l'offerta tecnica fino ad un massimo di 60 su 100 utilizzando gli elementi di valutazione elencati di seguito:

Criterio	Modalità di attribuzione del punteggio	Punteggio massimo
Certificazioni di qualità (a titolo esemplificativo: UNI EN ISO 9001, OHAS 18001, UNI EN ISO 14001, UNI EN ISO 22000, TQS VENDING ecc...) Titolo definitivo Indicare numero e descrizione dei certificati (di cui dovrà essere allegata una copia).	Saranno attribuiti 25 punti all'operatore economico che avrà presentato il numero maggiore di certificati, 20 al secondo, 10 al terzo, 5 al quarto e 0 punti a chi non avrà presentato alcuna certificazione.	25 punti
Consumo energetico dichiarato sulla scheda tecnica.	Saranno assegnati 5 punti ai distributori in classe A++, 4 punti ai distributori in classe A+, 3 punti ai distributori in classe A e 0 punti a distributori la cui classe energetica è diversa da A, oppure non è rilevabile dalle schede tecniche, oppure non dichiarata.	5 punti

Anno di fabbricazione dei distributori. Punteggio attribuito per macchina di recente fabbricazione.	Anno 2018 Punti 5. Anno 2017 Punti 3. Anno 2016 punti 2. Precedenti punti 1	5 punti
Tempi d'intervento di assistenza tecnica ai distributori e per il rifornimento dalla chiamata. Fascia oraria per il servizio 8,00 – 16,00	Entro 3 ore dalla chiamata punti 5 Entro 4 ore dalla chiamata punti 4 Entro 5 ore dalla chiamata punti 3 Entro 6 ore dalla chiamata punti 2 Entro 24 ore dalla chiamata punti 1	5 punti
Servizi presso istituto scolastici e/o ditte. Elencare i contratti in vigore alla data del bando	Oltre 30 contratti – punti 20 Da 20 a 30 contratti – punti 15 Da 10 a 20 contratti – punti 10 Fino a 10 contratti - punti 5	20 punti

Specifiche tecniche e caratteristiche dei prodotti

I prodotti dovranno essere nazionali o di ambito CEE. La composizione dei prodotti posti in vendita deve essere dichiarata ed esposta al pubblico.

I distributori automatici devono contenere tutte le bevande e gli alimenti precedentemente elencati e per i quali il concorrente ha presentato l'offerta, e dovranno essere di prima qualità, provenienti da primarie ditte produttrici.

I distributori automatici dovranno obbligatoriamente **fornire almeno 1 prodotto “senza zuccheri/dietetico ed almeno 1 prodotto senza glutine”**.

Nei distributori deve essere garantita, in ogni caso, la presenza contemporanea di vari tipi di merendine, biscotti, snack, dolci e salati; alimenti freschi (panini e tramezzini) che dovranno essere in confezione monodose e l'incarto dovrà essere provvisto di tutte le indicazioni previste dalle normative vigenti (nome del prodotto, produttore, luogo di confezionamento, ingredienti, data di scadenza).

L'erogazione di **eventuali ulteriori prodotti** deve essere preventivamente autorizzata da parte dell'Istituto Omnicomprensivo Popoli, che si riserva la facoltà di fare effettuare dalle Autorità Sanitarie competenti, controlli sulla qualità dei prodotti immessi nei distributori, nonché sull'osservanza delle norme igieniche e sanitarie ed in genere su tutto ciò che riterrà necessario per verificare il corretto funzionamento del servizio o gravi e ripetute risultanze negative riscontrate dai controlli sanitari dei prodotti, comporteranno la revoca della concessione.

L'impresa si impegna a sostituire i prodotti confezionati almeno 2 (due) giorni consecutivi di calendario prima della data di scadenza indicata sul prodotto stesso.

L'Istituto Omnicomprensivo Popoli si riserva in ogni momento di procedere a controlli qualitativi e quantitativi dei prodotti erogati al fine di verificarne la rispondenza alle caratteristiche dichiarate in sede di offerta o minime di legge.

In caso di difformità i prodotti contestati dovranno essere sostituiti a spese della ditta nel minor tempo possibile, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute nell'esecuzione dei suddetti controlli e il pagamento della relativa penale, nonché il risarcimento per eventuali ulteriori danni.

L'Istituto Omnicomprensivo Popoli non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici ecc. riguardanti i distributori automatici, i cambiamonete ovvero altri apparecchi collocati dalla Ditta concessionaria in strutture dell'Ente. L'Istituto Omnicomprensivo Popoli è sollevato da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce a lui destinata.

Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione senza che la Ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'Istituto Omnicomprensivo Popoli.

I distributori devono disporre di un sistema per il resto automatico e di un lettore di chiavetta elettronica.

La Ditta concessionaria dovrà nell'eventualità fornire un sistema di chiave magnetica a coloro che ne faranno richiesta (personale dipendente e visitatori autorizzati) ed occuparsi direttamente della relativa distribuzione e delle indicazioni utili per il rilascio del dispositivo.

Se fosse previsto un deposito cauzionale per il rilascio della chiave magnetica, non dovrà essere superiore ad € 3,00. In sede di rilascio, la Ditta dovrà informare il richiedente delle modalità di restituzione della cauzione al termine della prestazione, ovvero in caso di restituzione da parte del consumatore. In ogni caso la cauzione dovrà essere restituita contestualmente alla consegna della chiave magnetica.

Il funzionamento dei distributori automatici deve essere garantito per ogni mese dell'anno, tenendo conto che nei mesi di luglio e agosto il personale in servizio si riduce a circa 3/4 unità nella sola sede di Viale Buozzi, Popoli

SICUREZZA: le macchine devono essere dotate di sistema software che preveda una temperatura di sicurezza.

10. OBBLIGHI DA ASSUMERE DA PARTE DEL VINCITORE DELLA GARA E DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

Il gestore all'atto dell'aggiudicazione definitiva, entro 5 giorni successivi dovrà attestare il possesso di una polizza di assicurazione per danni dovuti all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, che derivassero all'Istituto e/o a terzi, cose e persone.

L'Istituto Omnicomprensivo Popoli è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il Concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopraccitati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza.

In particolare, l'impresa si impegna ad attenersi a quanto riportato nella normativa in vigore riferita al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, nonché concernente l'igiene dei prodotti alimentari.

La Ditta concessionaria si impegna inoltre ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengano nel corso del tempo. L'impresa si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà della scuola che di terzi.

Il gestore predisporrà un numero adeguato di contenitori per i rifiuti nelle immediate vicinanze dei distributori automatici, garantendo la pulizia degli stessi, delle aree e la rimozione dei rifiuti, secondo la normativa e con oneri a suo carico

Il gestore è responsabile, a tutti gli effetti, del buon andamento morale e disciplinare del Servizio e del rispetto del Regolamento interno dell'Istituto.

Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità, delle marche conosciute a livello nazionale.

Il gestore si impegna a sottoscrivere la Convenzione con La Provincia di Pescara per il rimborso spese relativi all'installazione di macchine distributori presso i locali di proprietà della Provincia di Pescara.

Il gestore si impegna a:

- **rimborsi trimestrali per la spesa di energia elettrica consumata in maniera forfetaria nella misura di Kw/h consumati dalla macchina *24* € 0,22 euro/Kwh per il numero di**

giorni limitato al periodo di apertura delle scuole agli studenti per le lezioni, previo apposita dichiarazione degli installatori;

- **a rimborsare annualmente alla Provincia la spesa per il consumo dell'acqua nei modi e nella misura delle tariffe che saranno stabilite nei provvedimenti adottati dalla Provincia.**

11. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

12. AUTORIZZAZIONI E PERMESSI

Restano a carico della ditta concessionaria tutti gli eventuali adempimenti per l'ottenimento di permessi e autorizzazioni necessari per la corretta erogazione dei servizi.

13. VALIDITÀ CONTRATTUALE

La concessione ha validità dalla sottoscrizione del contratto al 31/08/2020 a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza naturale.

14. RINNOVO/DISDETTA – REVOCA

Indipendentemente dai casi previsti nel presente capitolato, la scuola ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

1. per abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
2. per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
3. per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio;
4. quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode e in caso di fallimento;
5. per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

L'Amministrazione si può avvalere della possibilità di prorogare il contratto d'appalto entro il triennio successivo mantenendo comunque le medesime condizioni contrattuali o condizioni migliorative;

15. DOCUMENTI

Il vincitore della gara d'appalto dovrà provvedere a munirsi dei seguenti documenti, prima della stipula del contratto:

1. scheda tecnica delle apparecchiature installate;
2. questionario di Corretta Prassi Igienica – H.A.C.C.P. (Analisi dei rischi e punti critici di controllo);
3. dichiarazione d'impegno di copertura polizza assicurativa.

16. POLIZZE ASSICURATIVE

Prima dell'installazione dei distributori automatici, la concessionaria dovrà comprovare, producendone copia, di aver stipulato adeguate polizze assicurative con primarie compagnie a copertura del rischio di incendio o altri danni causati ai beni dell'Istituto Omnicomprensivo Popoli e ai locali dove sono sistemati i distributori automatici per cattivo funzionamento delle

apparecchiature in questione, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo degli alimenti o bevande messi in vendita. Nel contratto saranno previsti, a carico della società aggiudicataria, i seguenti oneri e condizioni:

- l'obbligo di farsi carico degli oneri di smaltimento relativo a proprie attrezzature ed arredi;
- tutti gli interventi di manutenzione ordinaria, che riguardano le opere di riparazione rinnovando e sostituzione di parti edili, impiantistiche, delle rifiniture e degli arredi fissi e mobili e quelle necessarie a integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici;
- tutte le prescrizioni dell'ASL a seguito di sopralluoghi ispettivi.

INFORMAZIONI

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.) è il Dirigente scolastico Patrizia Corazzini, tel. 085-98317, e-mail peis001008@istruzione.it

Si precisa che non verranno in alcun modo fornite indicazioni e/o informazioni relative al bando per via telefonica.

RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Tutte le richieste di chiarimenti/precisazioni vanno formulate per iscritto, entro e non oltre le ore 10:00 del 21 dicembre 2018 all'indirizzo e-mail peis001008@istruzione.it

Le risposte verranno pubblicate su sito informatico dell'ente <http://omnicomprensivopopoli.edu.it/>
E' facoltà della stazione appaltante dare riscontro a richieste effettuate oltre il termine sopra indicato.

PRECISAZIONI

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso vi sia un solo concorrente che abbia presentato offerta valida, qualora questa sia ritenuta congrua; tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto saranno a totale carico dell'Impresa affidataria.

RISERVATEZZA

In ottemperanza al D.Lgs. 196/2003 (Legge sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara d'appalto di cui al presente bando. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dalla citata legge. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dall'art. 13 della medesima legge.

CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia o divergenze, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Pescara.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Firmato digitalmente da

Dott. Prof. *Patrizia Corazzini*

Allegati:

- Allegato-1-Domanda-di-partecipazione-distributori-automatici
- Allegato-1.1-Dichiarazione-art.80-dlgs.50.2016-distributori-automatici
- Allegato-2.1-Patto-integrità
- Allegato-2.2-Modulo-accettazione-di-gara
- istanza di partecipazione DGUE da compilare e consegnare in formato elettronico
- modello offerta tecnica
- modello offerta economica
- Linee guida Provincia Pescara
- schema di convenzione da sottoscrivere con la Provincia di Pescara