

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Spedali Civili

DISCIPLINARE DI GARA

PER L'APPALTO, A MEZZO PROCEDURA APERTA, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI INSTALLAZIONE, GESTIONE DI DISTRIBUTORI DI BEVANDE CALDE, FREDDE, DI ALIMENTI PRECONFEZIONATI PER PRESIDI AZIENDALI E GESTIONE BAR DEL P.O. DI GARDONE VT (BS), PER UN PERIODO DI NOVANTASEI MESI

Indice generale

PREMESSA	3
PARTE I – INFORMAZIONI INERENTI ALLA PROCEDURA	4
Articolo 1 – Oggetto di gara e durata della fornitura.....	4
Articolo 2 - Documentazione di gara	4
Articolo 3 – Clausola di adesione.....	5
Articolo 4 – Modalità di predisposizione e presentazione dell’offerta: termini di scadenza.....	6
Articolo 5 – Modalità di predisposizione e presentazione dell’offerta: documenti da presentare in forma elettronica	6
Articolo 6 – Modalità di predisposizione e presentazione dell’offerta: documenti da presentare in forma cartacea.....	15
Articolo 7 – Modalità di predisposizione e presentazione dell’offerta: altre indicazioni.....	17
Articolo 8 – Comunicazioni, richiesta di chiarimenti e informazioni	19
Articolo 9 – Modalità di svolgimento della gara.....	20
Articolo 10 – Criteri di aggiudicazione	21
PARTE II – INFORMAZIONI INERENTI ALL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO	24
Articolo 11 – Obblighi della ditta aggiudicataria	25
Articolo 12 – Aggiornamento tecnologico	27
Articolo 13 – Installazione, collaudo e assistenza	27
Articolo 14 – Altre indicazioni.....	29
Articolo 15 – Responsabilità per infortuni e danni.....	29
Articolo 16 – Norme di sicurezza.....	30
Articolo 17 – Controllo della fornitura – Contestazioni – Inadempienze contrattuali – Penalità.....	31
Articolo 18 – Risoluzione del contratto.....	32
Articolo 19 – Contratto e garanzie di esecuzione.....	33
Articolo 20 – Garanzia definitiva	33
Articolo 21 – Normativa antimafia.....	33
Articolo 22 – Modalità di versamento del canone di concessione	33
Articolo 23 – Subappalto.....	34
Articolo 24 – Cessione d’azienda o suo ramo – Trasformazione, fusione, scissione societaria.....	34
Articolo 25 – Cessione del credito	34
Articolo 26 – Trattamento dei dati personali e obbligo di riservatezza.....	34
Articolo 27 – Diritto di accesso.....	35
Articolo 28 – Foro giudiziario competente.....	36
Articolo 29 – Spese di gara	36
PARTE III – INFORMAZIONI INERENTI ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA	36
Articolo 30 – Descrizione del Sistema	36
Articolo 31 – Dotazione informatica.....	37
Articolo 32 – Registrazione al Sistema	37
Articolo 33 – Contatti.....	38

Premessa

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dall'ASST degli Spedali Civili di Brescia avente ad oggetto la "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUTORI DI BEVANDE CALDE, FREDDI, DI ALIMENTI PRECONFEZIONATI PER PRESIDI AZIENDALI E GESTIONE BAR DEL P.O. DI GARDONE VT (BS), PER UN PERIODO DI NOVANTASEI MESI", da espletare ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016.

L'affidamento in oggetto è disposto con decreto a contrarre n. ... del ...

Il presente disciplinare viene approvato in applicazione del Regolamento aziendale per l'acquisizione di beni e servizi e nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;
- D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 nei limiti di cui al citato D.Lgs. n. 50/2016;
- D.Lgs. n. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3 comma 7, relativo alle procedure di acquisto espletate attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte;
- Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art. 1, comma 6, relativo all'utilizzo della piattaforma telematica SInTel.

La procedura è svolta con l'ausilio di sistemi informatici ai sensi della D.G.R. Lombardia n. IX/1530 del 6/4/2011. La stazione appaltante A.S.S.T. degli Spedali Civili di Brescia utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato SInTel (di seguito, il Sistema), al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it. Il Sistema è messo a disposizione da Azienda Regionale Centrale Acquisti SpA (di seguito anche A.R.C.A. o Gestore del sistema), ai sensi delle LL.RR. Lombardia n. 14/1997 e n. 33/2007; la descrizione del Sistema e della piattaforma telematica su cui si basa è contenuta nel presente disciplinare e in particolare nella Parte III.

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i fornitori partecipano alla presente procedura attraverso il Sistema, con le modalità e nei termini di seguito indicati.

A questo proposito, si sono resi necessari alcuni scostamenti rispetto al Bando-tipo di cui alla delibera ANAC n. 1228 del 22/11/2017, in considerazione del fatto che:

- a) la gara si svolge in forma telematica: la sequenza dei paragrafi nel disciplinare è influenzata dalle fasi gestite telematicamente, che impattano anche sul diverso espletamento di talune attività in capo ai soggetti preposti, in ottemperanza a quanto sancito dal Regolamento acquisti adottato dall'Azienda;
- b) risulta indispensabile prevedere, negli atti di gara, clausole che consentano l'adeguamento della fornitura alle continue innovazioni, in campo tecnologico e operativo, che sono caratteristica costante dell'ambito sanitario in cui l'Azienda opera.

PARTE I – INFORMAZIONI INERENTI ALLA PROCEDURA

Articolo 1 – Oggetto di gara e durata della fornitura

La gara è costituita da n.1 lotto, come indicato nel Capitolato Speciale e relativo Allegato B.
Il servizio avrà durata di novantasei mesi.

Per i primi sei mesi, l'appalto si intende conferito a titolo di prova, per consentire ad ognuna delle Aziende in aggregazione, in piena autonomia, una valutazione ampia e complessiva del rapporto, in relazione a quanto indicato in offerta dal contraente.

In caso di esito positivo del periodo di prova, la fornitura si intende tacitamente confermata per tutta la durata del rapporto contrattuale. Al contrario, in caso di esito negativo, l'Azienda potrà revocare l'aggiudicazione e risolvere il contratto mediante semplice preavviso di 15 giorni, fornendo adeguata motivazione. In tale eventualità, al contraente spetterà il solo corrispettivo di quanto fornito; sono esclusi rimborsi o indennizzi a qualsiasi titolo, ed ogni ragione o pretesa di qualsiasi genere.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. La stazione appaltante si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di proroga della durata di 12 mesi. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi (o più favorevoli) prezzi, patti e condizioni.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla sottoscrizione del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei casi esplicitati nel paragrafo seguente, che riporta in modo chiaro, preciso ed inequivocabile, la portata e la natura delle modifiche contrattuali che non alterano la natura generale del contratto, nonché le condizioni alle quali esse possono essere impiegate.

La portata della modifica, finalizzata all'attivazione in ambito aziendale di altri servizi simili che saranno ubicati nei Presidi Ospedalieri di competenza dell'Asst Spedali Civili di Brescia, sarà consentita entro il limite del 100% del valore della gara.

In particolare, la modifica potrebbe riguardare l'attivazione di un servizio bar presso il P.O. di Montichiari e lo spostamento del servizio bar presso altri locali rispetto a quello dove al momento è ubicato il bar del P.O. di Gardone VT.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice il valore massimo stimato comprensivo di ogni eventuale opzione, rinnovo o proroga dell'appalto è indicato nell'Allegato C).

Articolo 2 - Documentazione di gara

La gara si articolerà secondo quanto indicato dettagliatamente nei seguenti documenti:

- Bando di Gara

- Disciplinare di Gara
- Capitolato tecnico
- Modello Autocertificazione
- DGUE
- Allegato A (offerta economica)
- Allegato B (offerta tecnica)
- Allegato C (tabella CIG e garanzia provvisoria)
- Allegato D (planimetrie locali Bar Gardone Val Trompia)
- Allegato E (elenco prezzi massimi)
- Allegato F (altre indicazioni)
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali
- D.U.V.R.I.
- “Modalità tecniche per l'utilizzo piattaforma SInTel”

Le disposizioni contenute nel manuale “Modalità tecniche per l'utilizzo piattaforma SInTel”, presente e scaricabile direttamente dalla piattaforma, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto fra detto documento e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, questi ultimi prevarranno.

Articolo 3 – Clausola di adesione

In attuazione della D.G.R. Lombardia n. IX/2633 del 6/12/2011, l'A.S.S.T. degli Spedali Civili di Brescia ha sottoscritto un accordo per attivare modalità di acquisto con le aziende sotto elencate:

- A.S.S.T. Papa Giovanni XXIII di Bergamo
- A.S.S.T. di Bergamo Est
- A.S.S.T. di Bergamo Ovest
- A.S.S.T. di Crema
- A.S.S.T. di Cremona
- A.S.S.T. della Franciacorta
- A.S.S.T. del Garda
- A.S.S.T. di Mantova
- Istituto Zooprofilattico Sperimentale di Lombardia ed Emilia-Romagna.

L'accordo potrà, inoltre, essere esteso all'A.S.S.T. di Vallecamonica.

L'accordo consente alle Aziende firmatarie di chiedere ai soggetti che, a seguito della procedura in oggetto, saranno dichiarati aggiudicatari, l'estensione del contratto, alle condizioni definite dalla procedura stessa, nel rispetto di quanto previsto dal comunicato congiunto AGCM-ANAC del 21/12/2016.

In applicazione di quanto sopra, nel corso di validità del contratto sottoscritto con l'A.S.S.T. degli Spedali Civili di Brescia (incluse eventuali opzioni sulla durata), alla ditta individuata quale aggiudicataria potrà essere chiesto di estendere la fornitura anche ad una o più delle Aziende sopra indicate, fino ad un ammontare massimo pari al 300% del valore del lotto oggetto di gara.

La responsabilità di accettare adesioni entro tali limiti, resta in capo all'aggiudicatario/idonei di ogni singolo lotto.

La durata della fornitura coinciderà con il residuo di durata contrattuale stabilita dalla gara originaria: la decorrenza partirà dalla data indicata nel provvedimento di adesione ma la scadenza coinciderà con quella indicata nel provvedimento di aggiudicazione della presente gara.

Il fornitore non sarà obbligato ad accettare la richiesta di adesione.

L'A.S.S.T. degli Spedali Civili di Brescia resterà estranea ai patti e condizioni che si stabiliranno tra il fornitore e l'Azienda cui viene estesa la fornitura, posto che l'adesione postuma darà origine a rapporti contrattuali autonomi, seppur discendenti dalla presente procedura di gara.

Articolo 4 – Modalità di predisposizione e presentazione dell'offerta: termini di scadenza

Le offerte, da predisporre e presentare secondo le modalità indicate agli articoli che seguono, dovranno **tassativamente** pervenire a questa Azienda **entro e non oltre** il giorno:

(12/07/2019) ore 12,00

E' possibile per l'operatore economico sottomettere una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte), che annulla e sostituisce la precedente; per quanto riguarda la documentazione da inviare in forma cartacea, la medesima può essere ritirata, entro il medesimo termine, previa apposita richiesta da inviare al Responsabile del Procedimento, presso i recapiti indicati nel bando di gara.

Articolo 5 – Modalità di predisposizione e presentazione dell'offerta: documenti da presentare in forma elettronica

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento aziendale per l'affidamento dei contratti pubblici relativi a servizi e forniture, per tutte le tipologie di acquisto l'Azienda ricorre di norma alle procedure telematiche di selezione del contraente, privilegiando la piattaforma telematica all'uopo istituita da Regione Lombardia ai sensi della D.G.R. n. IX/1530 del 6/4/2011.

Il fornitore, debitamente registrato al Sistema, accede attraverso le proprie Chiavi di accesso all'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente procedura sul sito www.sintel.regione.lombardia.it. Il Sistema guida il fornitore alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive, che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale, ove richiesto, e caricarla sul Sistema in vista dell'invio.

Il Sistema consente di interrompere la redazione dell'offerta, memorizzarla e riprenderla in un momento successivo; a tale proposito, si informa che ogni sessione di SInTel ha **durata massima** di due ore consecutive. Si sottolinea che **il caricamento della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio della stessa alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avviene solo al termine e successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento, attraverso la fase "Invio offerta". Si suggerisce di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema prima di procedere all'invio.**

La documentazione da presentare in forma elettronica consiste di:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (DOC), unica per tutti i lotti di gara,
- OFFERTA TECNICA (TEC), per ciascun lotto cui il fornitore intende partecipare,
- OFFERTA ECONOMICA (ECO), per ciascun lotto cui il fornitore intende partecipare.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (DOC)

Servendosi della procedura guidata esistente sul Sistema, il fornitore deve caricare sul Sistema i documenti e/o le dichiarazioni che seguono:

DOC.1) autocertificazione/domanda di partecipazione, redatta sulla base del modello messo a disposizione dell'Azienda, e riguardante altre dichiarazioni inerenti alla gara.

Si precisa che, in questa fase, non è necessario allegare alcuna documentazione e/o certificazione a riprova di quanto dichiarato nel DGUE e nell'autocertificazione.

Si precisa, altresì, che la dichiarazione antimafia ex art. 85 D.Lgs. 159/2011, deve essere presentata prima della stipula del contratto ma non è condizione di ammissibilità dell'offerta, per cui la mancata indicazione, in sede di autocertificazione, dei soggetti sottoposti alla verifica antimafia (quali familiari conviventi) e l'assenza delle relative dichiarazioni antimafia, non costituiscono causa di esclusione. L'Azienda si riserva, in caso di aggiudicazione, di chiedere l'aggiornamento delle dichiarazioni eventualmente presentate, prima della sottoscrizione del contratto.

Ogni parte del DGUE e dell'autocertificazione dovrà essere compilata a cura della ditta partecipante e firmata digitalmente dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

Nel caso di partecipazione alla gara di RTI, il mandatario, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà inserire nel Sistema, all'interno di una cartella compressa:

- tutti i modelli di autocertificazione compilati da ciascuna impresa mandante, firmati digitalmente;
- una scansione del mandato conferito dalle imprese facenti parte del gruppo, sottoscritto da tutti i componenti del RTI (in caso di RTI già costituita), da allegare all'autocertificazione.

DOC.2) Documento di gara unico europeo (DGUE) redatto in formato elettronico, accedendo al sito <https://ec.europa.eu/tools/espd/welcome>, sulla base del modello allegato al presente disciplinare, che riguarda tutte le informazioni che devono essere fornite ai fini della verifica dei requisiti generali per la partecipazione alle pubbliche gare nonché dell'assenza, in capo al fornitore, delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

La procedura di presentazione del DGUE prevede i seguenti passaggi:

- 1) la ditta deve scaricare il documento "espd-request" dalla piattaforma Sintel; si precisa che il DGUE è caricato in due formati:
 - espd-request.pdf, che può essere visualizzato
 - espd-request.xml, che l'operatore deve salvare sul proprio PC
- 2) collegarsi al sito <https://ec.europa.eu/tools/espd/welcome>, quindi selezionare la scelta "sono un operatore economico" e successivamente "importare un DGUE"
- 3) mediante la funzione "Sfoggia" caricare il file espd-request.xml precedentemente salvato e compilarlo con le informazioni richieste
- 4) a compilazione conclusa, esportare il DGUE in formato .pdf, firmarlo digitalmente e caricarlo nell'apposito campo della piattaforma Sintel.

In caso di ricorso all'avvalimento (Sezione C del DGUE): il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list": dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del DM Ministero dell'economia e delle finanze 14/12/2010 oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione al Ministero, con allegata copia della medesima.

In caso di ricorso al subappalto (Sezione D del DGUE): il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

DOC.3) copia della ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), ove previsto. Il versamento della contribuzione è **condizione di ammissibilità** alla gara e può avvenire con una delle seguenti modalità:

- a) on-line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al "Servizio Riscossione" e seguendo le istruzioni a video; in questo caso, la ditta dovrà caricare sulla piattaforma copia della ricevuta in formato elettronico;
- b) in contanti, utilizzando il modello di pagamento rilasciato dal "Servizio riscossione", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". In caso di pagamento in contanti, andrà caricata sulla piattaforma la scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita, corredato da dichiarazione di autenticità firmata digitalmente e documento di identità in corso di validità;
- c) per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il versamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM), intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
 - il codice identificativo ai fini fiscali, utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante
 - il CIG che identifica la proceduraSulla piattaforma, in tal caso, andrà caricata la scansione del bonifico bancario internazionale che attesti l'avvenuto pagamento a favore dell'A.N.AC.

Le istruzioni operative relative al pagamento della contribuzione sono consultabili all'indirizzo internet: www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione.

Nella tabella di cui all'**Allegato C** è indicato il numero di codice CIG attribuito ad ogni lotto nonché l'importo della relativa contribuzione, ove dovuta.

Per i lotti che non prevedono il pagamento della contribuzione, sarà sufficiente caricare sulla piattaforma un documento in formato .pdf, riportante la dicitura “contribuzione non dovuta”.

L’A.S.S.T. verificherà l’esattezza dell’importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Il versamento della contribuzione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui al precedente art. 4; il sistema di riscossione non accetta pagamenti in data successiva a quella indicata per la presentazione delle offerte.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell’art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

DOC.4) garanzia di cui all’art. 93, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, nei termini di cui alla tabella riportata nell’Allegato C.

Ai sensi dell’art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l’aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all’affidatario o all’adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all’affidatario, tra l’altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L’eventuale esclusione dalla gara prima dell’aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all’art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l’escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell’art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell’ambito dell’avvalimento.

La garanzia provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

E’ possibile presentare una sola garanzia, indipendentemente dal numero di lotti cui il concorrente partecipa; l’importo della medesima deriverà dalla somma degli importi dovuti per i singoli lotti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all’utilizzo del contante di cui all’articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso sul c/c n. 15169 della banca UBI BANCA (IBAN: IT 52 I 03111 11224 00000 0015169);
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all’art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all’art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della L. n. 109/1994 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 365 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile
 - l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- 6) preferibilmente, contenere già l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 365 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria, come la dichiarazione di impegno di cui al punto DOC.5), devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- scansione di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.

L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 7 dell'art. 93 D.Lgs. 50/2016. Per fruire del beneficio, il concorrente dovrà caricare a Sistema (in una cartella zippata nel campo SInTel destinato alla cauzione) una dichiarazione segnalante il possesso del/i requisito/i, unitamente alle copie scansionate delle relative certificazioni.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

DOC.5) dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente dalle medesime.

La dichiarazione dovrà essere così formulata:

“Il/la sottoscritto/a si impegna rilasciare a vostro favore la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora la ditta risultasse affidataria della fornitura in oggetto “(o formulazione equivalente).

L'impegno può anche essere inglobato all'interno della garanzia provvisoria di cui al punto precedente; in questo caso, sulla piattaforma andrà caricato due volte lo stesso documento.

La dichiarazione va caricata sulla piattaforma anche qualora la ditta scegliesse di versare la cauzione in contanti.

Si ricorda, infine, che la dichiarazione non dovrà contenere alcuna indicazione o limite di ordine economico.

DOC.6) copia del Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali, di cui alla D.G.R. 30 gennaio 2014 n. X/1299, allegato al presente disciplinare, sottoscritta digitalmente per accettazione dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Il Patto di integrità regionale costituisce parte integrante del contratto d'acquisto di cui al presente disciplinare e l'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla procedura di gara. La violazione di uno degli impegni previsti dall'art. 2 del Patto di integrità comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 4 del Patto medesimo.

Soccorso istruttorio

Il mancato o irregolare caricamento sulla piattaforma anche di uno solo dei documenti da DOC.2 a DOC.6, potrà comportare l'**esclusione dalla gara**, fatto salvo quanto di seguito specificato.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine (non superiore a dieci giorni) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

OFFERTA TECNICA (TEC)

Nel predisporre l'offerta tecnica, il fornitore tenga in considerazione il principio di equivalenza di cui all'art. 68 del D. Lgs. 50/2016, secondo cui, a fronte dei requisiti/caratteristiche richiesti ed illustrati nel capitolato tecnico, è sempre possibile offrire soluzioni tecniche considerate equivalenti, a patto che il fornitore dimostri, con qualsiasi mezzo appropriato, compresi i mezzi di prova di cui all'art. 86, che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche.

Servendosi della procedura guidata esistente sul Sistema, il fornitore deve caricare sul Sistema, eventualmente all'interno di una cartella compressa, i documenti e le dichiarazioni che seguono, redatte sulla base dei modelli allegati al presente disciplinare. Tali documenti e dichiarazioni sono:

TEC.1) Allegato B, messo a disposizione della ditta in **formato excel** e che andrà compilato in ogni sua parte, firmato digitalmente a cura della ditta partecipante, e caricato sulla piattaforma, **pena l'esclusione dalla gara**. Nell'Allegato B andranno indicati:

- ditta offerente
- ditta produttrice
- nome commerciale distributori offerti
- caratteristiche tecniche (compilazione facoltativa per evidenziare gli aspetti peculiari dei distributori offerti ed eventuali scostamenti rispetto alle richieste)

TEC.2 : -Schede tecniche relative ai distributori offerti

- Schede tecniche dei prodotti che verranno inseriti nei distributori,
- Deplianti illustrativi, cataloghi,
- Relazione tecnica che illustri distintamente i servizi erogati, le modalità di svolgimento degli stessi, la frequenza di rifornimento dei prodotti, personale impiegato ecc.

La Relazione tecnica - della lunghezza massima di 20 pagine - contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo art.10, i seguenti elementi:

A) Progetto gestione servizio bar proposto per lo svolgimento del servizio (in linea con quanto riportato nel Capitolato Tecnico)

1. Modalità di gestione del servizio, con riferimento all'organico di personale che si intende assegnare al servizio bar, alla distribuzione dei turni di lavoro ed alla organizzazione dell'attività prevista dal capitolato tecnico, compreso il progetto di riassorbimento del personale volto a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, prevedendo l'applicazione, da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore, e migliorie.;
2. Indicazione esaustiva dei prodotti offerti alla vendita al pubblico per il bar, con descrizione degli stessi, modalità di preparazione e confezionamento, nel rispetto del metodo HACCP;
3. Descrizione delle attrezzature ed arredi per allestimento/miglioramento del locale e descrizione del piano di manutenzione programmata per le attrezzature e macchinari del bar, dettagliato per tipologia di attrezzatura/macchinario.

B) Sistema di distributori automatici di alimenti e bevande proposto per lo svolgimento del servizio (in linea con quanto riportato nel Capitolato Speciale)

1. Descrizione del servizio di assistenza e manutenzione periodica dei distributori, della tempistica per la riparazione di guasti e sostituzione/rifornimento dei prodotti, comprese modalità di prevenzione degli atti vandalici e migliorie;
2. Descrizione della tipologia di distributori previsti per l'installazione e gestione, con particolare riferimento alle caratteristiche di consumo energetico e illuminazione;
3. Caratteristiche prodotti, Utilizzo prodotti nutrizionalmente e qualitativamente superiori.

OFFERTA ECONOMICA (ECO)

La compilazione dell'offerta economica consta di due distinte fasi:

ECO.1) Offerta economica – fase 1 – compilazione Allegato A

Servendosi della procedura guidata esistente sul Sistema, il fornitore deve caricare sul Sistema, i seguenti documenti:

ECO.1.1) Allegato A, messo a disposizione della ditta **in formato excel** e che andrà compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente a cura della ditta partecipante, indicando:

- ditta offerente;
- canone annuale di concessione del servizio Bar del Presidio Ospedaliero di Gardone V/T;
- canone 96 mesi di concessione del servizio Bar del Presidio Ospedaliero di Gardone V/T;
- canone annuale di concessione del servizio distributori automatici di bevande calde, fredde, di alimenti preconfezionati per presidi aziendali;

- canone 96 mesi di concessione del servizio distributori automatici di bevande calde, fredde, di alimenti preconfezionati per presidi aziendali,
- canone annuo complessivo per la concessione del servizio bar del Presidio Ospedaliero di Gardone V/T e per la concessione del servizio distributori automatici di bevande calde, fredde, di alimenti preconfezionati per presidi aziendali;
- canone complessivo di 96 mesi per la concessione del servizio bar del Presidio Ospedaliero di Gardone V/T e per la concessione del servizio distributori automatici di bevande calde, fredde, di alimenti preconfezionati per presidi aziendali;
- il canone complessivo deve essere superiore alla base d'asta, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.
- prezzo unitario offerto per singolo prodotto, con distinzione tra utilizzo chiavetta/scheda magnetica e utilizzo moneta, da riportare nel prospetto Allegato A, e comunque secondo quanto previsto nel Disciplinare di gara e nell'Allegato E;
- aliquota IVA;
- importo complessivo del lotto (IVA esclusa), da riportare nell'offerta a Sistema (ECO.2);

Il caricamento sulla piattaforma dell'Allegato A è **tassativo, pena l'esclusione dalla gara.**

ECO.1.2) giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto in sede di gara, e ad eventuali condizioni particolarmente favorevoli indicate dall'offerente; in particolare, l'offerente deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a).

ECO.1.3) nel caso in cui nell'autocertificazione la ditta abbia dichiarato di essere in una delle **situazioni di controllo** di cui all'art. 2359 c.c. con un altro concorrente alla gara, ma di aver formulato l'offerta autonomamente, dovrà essere presentata relazione e documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta (per esempio: statuti, documenti riguardanti l'organizzazione aziendale, visure storiche). Tale relazione/documentazione può essere caricata unitamente all'Allegato A, all'interno di una cartella compressa.

ECO.2) Offerta economica – fase 2 – creazione offerta da sistema

Per ogni lotto per il quale la ditta intende partecipare alla gara, dovrà essere inserito, nelle apposite schermate indicate dal Sistema, l'importo corrispondente al "valore complessivo del lotto n..." desunto e coincidente con quanto indicato nel prospetto Allegato A; in caso di discordanza fra l'importo imputato a Sistema e l'importo indicato sull'Allegato A, **prevale l'importo imputato a Sistema.**

Al termine della compilazione dell'offerta economica, il Sistema genererà un documento in formato .pdf, che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

In caso di partecipazione in RTI o consorzi, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione del concorrente dal lotto cui si riferisce l'offerta, essere sottoscritto:

- in caso di RTI o di consorzi già costituiti al momento della presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante dell'impresa mandataria
- in caso di RTI o di consorzi non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici, ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

I prezzi offerti si intendono fissi, definitivi, scontati e validi per tutta la durata della fornitura, comprese eventuali proroghe, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

I prezzi vanno espressi in euro, in cifre, al netto di IVA; gli importi complessivi (anch'essi in cifre e al netto di IVA) vanno arrotondati alla seconda cifra decimale.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica, offerta economica), compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente disciplinare nonché dalla normativa vigente, **il fornitore provvederà all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "invio offerta"** che, si rammenta, dovrà avvenire **entro e non oltre il termine perentorio indicato all'art. 4.**

E' possibile, per la ditta, inviare una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte); tale nuova offerta sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà più essere consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non potranno più essere ritirate, e saranno definitivamente acquisite dal Sistema, che le manterrà segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e di verifica della documentazione.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il fornitore prende atto e accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta, ed esonera la stazione appaltante e A.R.C.A. da qualsiasi responsabilità al riguardo.

A.R.C.A. (gestore del Sistema) e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta, altresì, inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dalle registrazioni dello stesso.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016, l'offerta è vincolante per almeno 365 giorni dal termine per il ricevimento delle offerte o, comunque, fino ad aggiudicazione della procedura. Inoltre, per l'aggiudicatario e per i potenziali affidatari di un Accordo Quadro l'offerta s'intende valida per tutta la durata contrattuale.

Articolo 6 – Modalità di predisposizione e presentazione dell'offerta: documenti da presentare in forma cartacea

Il fornitore dovrà far pervenire all'A.S.S.T. degli Spedali Civili di Brescia, con le modalità e presso i recapiti di seguito indicati, la seguente documentazione:

1) **TEC. 1 Allegato B** messo a disposizione della ditta in **formato excel** e che andrà debitamente compilato in ogni sua parte a cura della ditta in formato cartaceo; la ditta dovrà presentare la copia stampata del medesimo documento già caricato sulla piattaforma. Si ricorda che sull'Allegato B **non dovrà comparire alcuna indicazione di prezzo**, pena l'esclusione dalla gara. La produzione

anche in forma cartacea dell'offerta tecnica rappresenta un duplicato di quanto già caricato a sistema entro i termini stabiliti. Ove l'offerta tecnica fosse rappresentata non da un elenco di prodotti bensì dalla presentazione di elaborato progettuale, la duplicazione riguarderà il Progetto Tecnico già caricato sulla Piattaforma.

Nell'Allegato B andranno indicati:

- ditta offerente
- ditta produttrice
- nome commerciale distributori offerti
- caratteristiche tecniche (compilazione facoltativa per evidenziare gli aspetti peculiari dei distributori offerti ed eventuali scostamenti rispetto alle richieste)

- TEC 2 - Schede tecniche relative ai distributori offerti

- Schede tecniche dei prodotti che verranno inseriti nei distributori,
- Depliant illustrativi, cataloghi,
- Relazione tecnica che illustri distintamente i servizi erogati, le modalità di svolgimento degli stessi, la frequenza di rifornimento dei prodotti, personale impiegato, ecc.

2) La Relazione tecnica - della lunghezza massima di 20 pagine – in lingua italiana, contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo art.10, i seguenti elementi:

A) Progetto gestione servizio bar proposto per lo svolgimento del servizio (in linea con quanto riportato nel Capitolato Tecnico)

1. Modalità di gestione del servizio, con riferimento all'organico di personale che si intende assegnare al servizio bar, alla distribuzione dei turni di lavoro ed alla organizzazione dell'attività prevista dal capitolato tecnico, compreso il progetto di riassorbimento del personale volto a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, prevedendo l'applicazione, da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore, e migliorie;
2. Indicazione esaustiva dei prodotti offerti alla vendita al pubblico per il bar, con descrizione degli stessi, modalità di preparazione e confezionamento, nel rispetto del metodo HACCP;
3. Descrizione delle attrezzature ed arredi per allestimento/miglioramento del locale e descrizione del piano di manutenzione programmata per le attrezzature e macchinari del bar, dettagliato per tipologia di attrezzatura/macchinario.

B) Sistema di distributori automatici di alimenti e bevande proposto per lo svolgimento del servizio (in linea con quanto riportato nel Capitolato Speciale)

1. Descrizione del servizio di assistenza e manutenzione periodica dei distributori, della tempistica per la riparazione di guasti e sostituzione/rifornimento dei prodotti, comprese modalità di prevenzione degli atti vandalici e migliorie;
2. Descrizione della tipologia di distributori previsti per l'installazione e gestione, con particolare riferimento alle caratteristiche di consumo energetico e illuminazione;
3. Caratteristiche prodotti, Utilizzo prodotti nutrizionalmente e qualitativamente superiori.

- CD/DVD contenente la documentazione tecnica fornita in forma cartacea.

Il plico contenente la documentazione cartacea dovrà pervenire a questa Azienda entro il giorno e l'ora indicati all'art. 4, e dovrà essere **chiuso, sigillato** su tutti i lembi di chiusura con

qualunque mezzo idoneo a garantirne l'integrità (no ceralacca), **controfirmato** su tutti i lembi di chiusura (intendendo per **“tutti i lembi di chiusura”** qualunque estremità che possa essere **aperta o manomessa**) e recante all'esterno, ben visibile, l'oggetto della gara, la data (giorno e ora) di scadenza, oltre alla ragione sociale della ditta offerente.

Il plico dovrà pervenire a:

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale
SPEDALI CIVILI DI BRESCIA
Ufficio Protocollo
Piazzale Spedali Civili n. 1
25123 BRESCIA**

raccomandato per posta o consegnato all'Ufficio Protocollo, direttamente o tramite agenzie specializzate, ad esclusivo rischio del mittente. Nel caso la spedizione avvenga a mezzo agenzia di recapito e la stessa utilizzi un proprio involucro a protezione del plico, detto involucro dovrà obbligatoriamente riportare all'esterno, ben visibile, la dicitura “contiene il plico della ditta ... relativo alla gara per la fornitura di *(riportare l'oggetto della gara come da Premessa)*”; con tale segnalazione, l'Ufficio Protocollo sarà autorizzato ad aprire l'involucro stesso. Tale prescrizione ha lo scopo di garantire la riservatezza delle offerte tecniche fino alla data di scadenza per la presentazione.

Gli orari di apertura degli uffici sono i seguenti:

da Lunedì a Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00

Le imprese concorrenti potranno essere invitate dall'Amministrazione a completare o fornire chiarimenti riguardo al contenuto delle dichiarazioni presentate. L'Azienda si riserva, inoltre, la facoltà di chiedere ulteriore documentazione tecnica, qualora lo ritenesse necessario per la valutazione dei prodotti offerti.

Articolo 7 – Modalità di predisposizione e presentazione dell'offerta: altre indicazioni

Nel predisporre l'offerta, la ditta tenga presente quanto segue:

- 1) al fine di una più approfondita valutazione tecnica dei prodotti offerti, l'Azienda si riserva di chiedere alle ditte partecipanti alla gara, di presentare idonea **campionatura** dei prodotti offerti, nelle quantità e nei tempi che verranno indicati con specifica comunicazione. In caso di richiesta di campionatura, quest'ultima andrà fornita a titolo gratuito e dovrà essere del tutto identica all'eventuale fornitura in caso di aggiudicazione. **La mancata presentazione della campionatura richiesta comporterà la non valutabilità dell'offerta.**

Sopralluogo

- ❖ Affinché i concorrenti possano prendere piena conoscenza delle informazioni necessarie alla preparazione delle offerte, nonché prendere atto delle condizioni dei locali e di tutte le circostanze generali e particolari influenti sulle prestazioni oggetto dell'appalto e sul costo delle stesse, è prevista una visita presso le aree interessate alla erogazione dei Servizi oggetto dell'affidamento.
- ❖ Tale sopralluogo - **non obbligatorio** - sarà effettuato, alla presenza di personale incaricato dall'Azienda, da tutte le Ditte invitate alla procedura; alle ditte interessate verrà rilasciata una “Attestazione di avvenuto sopralluogo”. Per prendere accordi circa il sopralluogo **previsto** sarà prendere accordi con:
Sig. Bruno Facchi tel. 030/3998827 – bruno.facchi@asst-spedalivicivi.it
Sig. Fabrizio Guarneri tel. 030/3998848 – nucleo.controllo.ristorazione@asst.spedalivicivi.it
- ❖ Il sopralluogo dovrà essere concordato con i Referenti sopra indicati

- ❖ Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.
 - ❖ In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.
 - ❖ In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.
 - ❖ In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.
- 2) Al fine della formulazione dell'offerta economica (Allegato A), viene fornito l'Allegato F consistente in n. 2 fogli: un foglio dove è stato specificato il fatturato riferito all'anno 2018 relativo ai distributori automatici, il fatturato riferito all'anno 2018 relativo al Bar del Presidio Ospedaliero di Gardone VT e il CCNL applicato al personale che gestisce il Bar del Presidio Ospedaliero di Gardone VT e un foglio riportante la situazione 2019 del numero e tipologia dei distributori, e la loro ubicazione;
 - 3) gli allegati A e B vanno presentati **esclusivamente in formato excel**, non in .pdf;
 - 4) l'apposizione della firma digitale è tassativa, pena esclusione, per i seguenti documenti:
 - Autocertificazione (punto DOC.1)
 - DGUE (punto DOC.2)
 - Dichiarazione di autenticità della ricevuta di versamento all'A.N.A.C. (punto DOC.3 lettera b)
 - Allegato A (punto ECO.1.1)
 - Documento di offerta generato dalla piattaforma (punto ECO.2)
 - Allegati B (punto TEC.1) e (punto TEC 2)
 - 5) è possibile inserire più documenti in un unico file .pdf, apponendo una sola firma digitale; analogamente, è possibile caricare più files firmati digitalmente in un'unica cartella (non si richiede che la cartella sia a sua volta firmata);
 - 6) le cartelle compresse dovranno essere caricate sulla piattaforma preferibilmente in formato .zip;
 - 7) non è ammessa la proposta di più offerte, alternative l'una all'altra, sul medesimo lotto o sub-lotto;
 - 8) al fine di garantire la più ampia partecipazione ed il maggior confronto competitivo, nell'ambito di ciascun lotto di gara l'Azienda si riserva la facoltà di individuare, prima dell'apertura delle offerte, una o più voci funzionalmente autonome e suscettibili di aggiudicazione unitaria;

- 9) il Sistema non impedisce l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta, ma avvisa il fornitore con apposito messaggio ("alert"); si invita, pertanto, il fornitore a prestare la massima attenzione al momento dell'inserimento del valore dell'offerta a Sistema. Vale, peraltro, quanto precisato al successivo art. 10;
- 10) le ditte che concorrono dovranno offrire apparecchiature di ultima generazione;
- 11) le apparecchiature offerte si intendono comprese di:
 - a) assistenza tecnica di tipo "full risk"
 - b) trasporto, installazione, collegamento, messa in funzione, collaudo
 - c) manutenzione ordinaria e straordinaria
 - d) aggiornamenti o nuove release di programma
 - e) copertura assicurativa riferita ai rischi di furto, incendio e R.C.

Articolo 8 – Comunicazioni, richiesta di chiarimenti e informazioni

Informazioni e chiarimenti sul contenuto del bando di gara, del presente disciplinare, del capitolato tecnico e degli altri documenti della procedura potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento; i chiarimenti e le eventuali informazioni aggiuntive pubblicate integrano, a tutti gli effetti, la documentazione del Bando di gara.

Le richieste, formulate in lingua italiana, devono essere caricate sulla piattaforma SInTel oppure trasmesse all'indirizzo e-mail approvvigionamenti@pec.asst-spedalivicili.it entro e non oltre il **27/06/2019**, avendo cura di precisare l'oggetto completo della gara (non il semplice Id. di SInTel).

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, nonché altre eventuali precisazioni sulla gara, verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.asst-spedalivicili.it> nella sezione "Bandi e capitolati" nonché nell'apposita area presente sul Sistema www.sintel.regione.lombardia.it all'interno della presente procedura. A tal fine è onere della ditta tenere costantemente monitorati i siti sopra indicati.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Il concorrente, con la presentazione dell'offerta, elegge quali domicili per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura, i seguenti recapiti:

- l'apposita area "Comunicazioni della procedura", assegnata al concorrente al momento della registrazione al Sistema, ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate (*domicilio principale* per le comunicazioni via e-mail)
- la casella di posta elettronica certificata indicata al momento della registrazione e riportata nell'autocertificazione.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della stazione appaltante e a quello indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Per le comunicazioni, SInTel utilizza una casella di posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 82/2005, del D.P.R. n. 68/2005 e del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.; nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di posta elettronica certificata (PEC), il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizio di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

Il momento (data e ora) di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SInTel sono determinate dalle registrazioni di Sistema (log). Al fine di garantire l'opponibilità ai terzi della traccia delle operazioni svolte e dei files presenti in piattaforma, si evidenzia che il Gestore di SInTel provvede ad apporre firma digitale e marcatura temporale a tutti i log di Sistema.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della gara

La gara si svolgerà secondo le seguenti modalità:

- a) il giorno **19/07/2019** alle ore 11:00, presso gli uffici dell'Azienda, il Seggio di gara darà conto, operando attraverso il Sistema, dello svolgimento delle seguenti attività, al fine di procedere all'ammissione preliminare alla gara:
 - verifica elenco ditte partecipanti alla gara
 - verifica della firma digitale
 - verifica della presenza della documentazione amministrativa richiesta
- b) nella medesima seduta, dopo l'individuazione dei concorrenti ammessi, si procederà alla mera apertura del plico contenente la documentazione tecnica da presentare in formato cartaceo, per la successiva consegna alla Commissione giudicatrice
- c) adozione del provvedimento di ammissione/esclusione dei concorrenti alla successiva fase di valutazione tecnica, previa verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata, compresa l'eventuale procedura di soccorso istruttorio. Contestualmente, verrà chiusa la fase amministrativa sulla piattaforma telematica e si procederà alla pubblicazione del provvedimento sul profilo del committente della stazione appaltante e alla comunicazione alle ditte partecipanti;
- d) un'apposita Commissione giudicatrice, nominata da questa Azienda ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, procederà alla valutazione tecnica, attribuendo, secondo proprio insindacabile giudizio, il punteggio tecnico-qualitativo, con le modalità previste dal presente disciplinare, verbalizzando l'esito dei propri lavori. Alla Commissione sarà consegnata l'offerta tecnica ed il plico con la documentazione cartacea; alla Commissione spetta la custodia e la corretta conservazione della stessa;

- e) le valutazioni della Commissione giudicatrice verranno inserite a sistema per ciascun lotto:
- la valutazione di ciascun parametro tecnico consisterà nell'immissione sulla piattaforma dei punteggi tecnici già normalizzati
 - inserimento dei giudizi e delle relative motivazioni espressi dalla Commissione giudicatrice a supporto dei punteggi attribuiti
 - invio in forma telematica della comunicazione relativa alla valutazione effettuata
- f) l'Azienda comunicherà alle ditte interessate, con mezzo idoneo e con preavviso di almeno cinque giorni, l'ora ed il giorno in cui verranno aperte le buste elettroniche relative alle offerte economiche
- g) nell'ora e nel giorno stabiliti, il Seggio di gara darà pubblica lettura della valutazioni tecniche effettuate dalla Commissione giudicatrice, preventivamente caricate sulla piattaforma telematica e procederà all'apertura della fase economica. In dettaglio, il Sistema:
- procede alla valutazione delle componenti economiche presenti in ogni offerta
 - procede automaticamente all'assegnazione del punteggio economico, del punteggio globale ed alla formazione della graduatoria dei concorrenti
 - segnala eventuali superamenti della base d'asta
 - segnala eventuali offerte anomale

In caso di **parità di offerta** (stesso punteggio finale) si procederà:

- nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica;
- nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

La stazione appaltante, effettuate le proprie valutazioni, sulla base delle risultanze della graduatoria e nel rispetto dei criteri di aggiudicazione, procederà all'adozione del provvedimento di aggiudicazione.

Dell'aggiudicazione verrà data notizia tramite comunicazione presso l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nell'autocertificazione o uno dei domicili eletti dal fornitore ai sensi del precedente art. 8; dalla data di ricevimento di detta comunicazione, decorre il termine di 35 giorni di cui all'art. 32, comma 9, D.Lgs. 50/2016.

L'atto di aggiudicazione, in versione integrale, sarà pubblicato sul sito aziendale www.asst-spedalivicili.it.

Articolo 10 – Criteri di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta economica	30
Offerta tecnica	70
TOTALE	100

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito ai sensi della formula al Prezzo Minimo, di seguito indicata:

$$E_i = 30 \times \frac{P_{min}}{P_i}$$

dove:

E_i = punteggio economico attribuito al concorrente (i)

30 = punteggio economico massimo assegnabile

P_{min} = importo più basso offerto in gara

P_i = importo offerto dal concorrente (i)

Quanto all'offerta tecnica, la valutazione sarà effettuata, sulla base dei criteri di valutazione discrezionali elencati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO SUB CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Progetto gestione servizio bar	<u>Sub criterio 1a</u> : Modalità di gestione del servizio, con riferimento all'organico di personale che si intende assegnare, alla distribuzione dei turni di lavoro ed alla organizzazione dell'attività prevista dal capitolato tecnico, compreso il progetto di riassorbimento del personale volto a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, prevedendo l'applicazione, da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore, e migliorie	15	35
		<u>Sub criterio 1b</u> : Indicazione esaustiva dell'elenco di prodotti bar offerti alla vendita al pubblico, con descrizione degli stessi, modalità di preparazione o confezionamento nel rispetto del metodo HACCP.	10	
		<u>Sub criterio 1c</u> : Descrizione delle attrezzature ed arredi per allestimento/miglioramento del locale e descrizione del piano di manutenzione programmato per le attrezzature e macchinari, dettagliato per tipologia di attrezzatura/macchinario	10	

2	Sistema di distributori automatici di alimenti e bevande	<u>Sub criterio 2a</u> : Descrizione del servizio di assistenza e manutenzione periodica dei distributori, della tempistica per la riparazione di guasti e sostituzione/rifornimento dei prodotti, comprese modalità di prevenzione degli atti vandalici e migliorie	15	35
		<u>Sub criterio 2b</u> : Installazione di distributori automatici, ecocompatibili a basso consumo energetico in classe A+ e superiore e illuminazione LED, di ultima generazione, con erogazione facilmente fruibile	10	
		Sub criterio 2c: Caratteristiche prodotti, Utilizzo prodotti nutrizionalmente e qualitativamente superiori	10	
Totale			70	70

L'attribuzione dei punteggi avverrà attingendo dai parametri sopra elencati, secondo la pertinenza rispetto agli specifici dispositivi da valutare.

Per il calcolo del punteggio tecnico si applicherà il Metodo Aggregativo-Compensatore (o della somma pesata) secondo la seguente formula:

$$Q_i = \text{sommatoria } n (W_a)$$

dove:

$Q(i)$ = indice di valutazione dell'offerta (i), ovvero punteggio tecnico attribuito al concorrente (i)

n = numero totale dei parametri di qualità

W_a = punteggio di qualità riferito al parametro (a)

Il coefficiente della prestazione di ogni offerta verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice assegnando un coefficiente unico deciso dalla stessa per ogni sub-parametro che, moltiplicato per il relativo peso, darà il punteggio del sub-parametro.

Sommati i punteggi dei sub-parametri, si otterrà il punteggio provvisorio riferito ad ogni parametro.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 50% del punteggio massimo previsto per ciascun parametro di valutazione. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio provvisorio inferiore alla predetta soglia.

I punteggi provvisori attribuiti dalla Commissione giudicatrice e che avranno superato la soglia di sbarramento verranno trasformati in punteggi definitivi, riportando al massimo punteggio il punteggio più alto e riproporzionando di conseguenza i punteggi provvisori prima assegnati (normalizzazione dei punteggi a livello di singolo parametro di qualità).

I coefficienti provvisori verranno attribuiti secondo la seguente griglia:

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
non valutabile	0
estremamente insufficiente	0,1
gravemente insufficiente	0,2
molto insufficiente	0,3
insufficiente	0,4
sufficiente	0,5
più che sufficiente	0,6
discreto	0,7
buono	0,8
molto buono	0,9
ottimo	1

Giudizi intermedi rispetto a quelli esposti daranno proporzionalmente luogo all'attribuzione dei relativi coefficienti.

Risulterà vincitore il concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio globale pari a

$$P_i = E_i + Q_i$$

Ai sensi dell'art. 69 della Legge 827/24, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

In presenza di offerte anormalmente basse, l'Azienda procederà ai sensi degli artt. 97 del D.Lgs. 50/2016.

L'Azienda si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura in presenza di offerte inferiori alle basi d'asta indicate nella tabella "importo CIG e cauzione provvisoria" di cui all'Allegato C al presente disciplinare, qualora le stesse non risultino compatibili per sopravvenute indisponibilità di Bilancio, adozione di provvedimenti normativi che introducano misure di revisione o di contenimento della spesa pubblica, o qualora l'Azienda ritenga le offerte non rispondenti alle reali situazioni di mercato, come emergessero da un'analisi di benchmarking, rispetto ad aggiudicazioni analoghe che dovessero nel frattempo intervenire nel settore di riferimento.

In particolare, si valuterà la possibilità di aderire a convenzioni derivanti da procedure di committenza centralizzata, qualora A.R.C.A. o CONSIP aggiudichino, prima della conclusione della presente gara, prodotti coincidenti con quelli di proprio interesse.

L'Azienda non procederà all'affidamento della fornitura qualora sussistano opposti, fondati motivi di pubblico interesse.

In relazione alle norme del Regolamento generale dello Stato, il concorrente che avrà presentato la migliore offerta resterà vincolato, anche in pendenza dell'accettazione dell'offerta stessa da parte dell'Azienda.

PARTE II – INFORMAZIONI INERENTI ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Articolo 11 – Obblighi della ditta aggiudicataria

La ditta aggiudicataria (di seguito chiamata semplicemente “ditta”) è responsabile dell’osservanza di tutti i regolamenti e leggi vigenti ed emanandi/e in materia. Essa sarà, inoltre, responsabile di infrazioni o danni comunque arrecati a persone o cose sia dell’Azienda sia di terzi.

Nei rapporti inerenti al contratto in oggetto, la ditta è tenuta a prendere visione dei seguenti documenti, pubblicati sul sito aziendale www.asst-spedalivicili.it al link “documenti aziendali”:

- Codice Etico aziendale (deliberazione n. 512/2007)
- Linee Guida Trasparenza e Tracciabilità di cui alla Deliberazione n. X/2231 del 25/07/2014 di Regione Lombardia
- Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019 ex legge 195 del 6/11/2012 (decreto n. 44/2017),

e si impegna a rispettarne i principi, che si intendono recepiti con la presentazione dell’offerta, consapevole che eventuali violazioni degli stessi possono costituire causa espressa di risoluzione del rapporto contrattuale, fermo restando ogni ulteriore diritto dell’Azienda al risarcimento per i danni che ne dovessero conseguire.

In applicazione all’art. 50 del D.Lgs 50/2016, l’aggiudicatario si impegna a rispettare la clausola sociale con i limiti relativi alla compatibilità con l’organizzazione aziendale prescelta dall’impresa subentrante, così come indicato nelle Linee Guida n. 13 recanti la disciplina delle clausole sociali approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 114 del 13/02/2019.

La ditta si assume ogni responsabilità conseguente all’uso di materiale o all’adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino il diritto di autore, ed in genere di privativa, altrui, verso i quali la Stazione appaltante si dichiara completamente estranea.

La ditta deve risultare in possesso di tutti i requisiti previsti dalla vigente legislazione in materia di partecipazione a gare pubbliche.

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della L. n. 136/2010 e successive modifiche; si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione all’Azienda ed alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia di competenza, della notizia dell’inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La ditta è impegnata a fornire tempestivamente ogni documentazione richiesta dall’Azienda relativa alle clausole della fornitura.

I prodotti e le apparecchiature offerte dovranno corrispondere, in tutti i loro requisiti tecnici e merceologici, alla vigente e/o emananda normativa in materia, nonché ai requisiti specificati nel presente disciplinare, nel capitolato tecnico e nei relativi allegati.

La ditta è tenuta a porre in essere ogni utile azione per ridurre al minimo l’impatto ambientale, durante l’esecuzione del contratto.

Il fornitore è obbligato a mantenere la riservatezza dei dati dei singoli pazienti di cui dovesse venire a conoscenza.

Nell’ambito del Contratto che verrà concluso sulla base delle previsioni del presente Disciplinare, l’ASST ed il Fornitore garantiscono di impegnarsi ed attivarsi per assicurare il rispetto reciproco dei diritti e degli obblighi discendenti dalle previsioni del D.Lgs. n. 196/2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”).

L’ASST trasmetterà al Fornitore il nominativo del Titolare del Trattamento dei Dati Personali e nominerà il Fornitore stesso quale Responsabile esterno al Trattamento dei Dati. L’aggiudicatario, quale responsabile esterno, si impegna ad attenersi scrupolosamente alle istruzioni sul trattamento dei dati che verranno forniti dalle ASST e si impegna a comunicare alle ASST i nominativi dei propri collaboratori incaricati del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati personali e sensibili forniti avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche e modalità strettamente correlate alla finalità di fornitura.

I dati saranno trattati nel rispetto delle regole di riservatezza e sicurezza previsti dalla legge, e saranno comunicati esclusivamente alla Ditta incaricata di prestare la fornitura in oggetto.

I dati raccolti saranno in ogni caso trattati limitatamente al periodo necessario alla prestazione del servizio di fornitura, con divieto di effettuare attività di conservazione e/o di inoltrare ad ulteriori soggetti terzi.

Saranno a carico del Concessionario, qualora necessari, oltre agli obblighi già specificati nel presente Disciplinare, le seguenti disposizioni:

1. la presentazione ai competenti uffici del **Comune**, entro i tempi previsti di avvio della gestione del servizio, della “Segnalazione Certificata di inizio attività” (SCIA), corredata dalle prescritte autocertificazioni circa il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi per l'esercizio dei servizi oggetto della concessione. A tale riguardo il Concessionario dovrà esibire all'Azienda le relative autorizzazioni rilasciate dalle autorità competenti che dovranno essere richieste e ottenute a cura e spese esclusive del Concessionario.

L'eventuale perdita per successiva revoca delle stesse, comporterà la revoca immediata della concessione e l'affidamento in danno della medesima a terzi. La durata e l'intestazione dell'autorizzazione relativa all'attività è comunque subordinata alla durata del contratto di concessione; pertanto alla scadenza del contratto o in caso di risoluzione anticipata dello stesso, il Concessionario dovrà darne comunicazione agli uffici competenti del Comune.

In particolare, prima dell'inizio dell'attività sono obbligatorie le seguenti autorizzazioni:

- a) ATS – deroga Articolo 65 D.Lgs. n.81/08 - Locali sotterranei o semisotterranei: è vietato destinare al lavoro locali chiusi sotterranei o semisotterranei (ove previsto);
- b) ATS (luoghi di lavoro – settore igienico sanitario – detenzione e vendita alimenti – ecc. in relazione alla tipologia di attività svolta);
- c) Autorizzazione all'esposizione di insegne (qualora necessario).

Copia delle predette autorizzazioni dovrà essere consegnata alla Azienda che non darà consenso all'inizio dell'attività commerciale in assenza di detta documentazione.

2. dare inizio all'erogazione del servizio bar, entro 30 (trenta) giorni dalla data di consegna all'Azienda delle autorizzazioni rilasciate da parte degli enti competenti ed in ogni caso non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla data di consegna dei locali;
3. restituire al termine del contratto la struttura concessa in stato di perfetta efficienza;
4. nominare uno o più Referenti responsabili della concessione, cui l'Azienda dovrà fare riferimento;
5. rispettare e far rispettare ai propri dipendenti tutte le norme di diritto sanitario vigenti, nonché i regolamenti igienici ed organizzativi disposti dall'Azienda;
6. segnalare per iscritto all'Azienda la necessità di eventuale manutenzione straordinaria dei locali. L'Azienda non risponde di danni derivati da difetti di manutenzione straordinaria qualora il gestore non abbia segnalato tempestivamente alla stessa gli interventi manutentivi necessari. Il gestore non potrà richiedere alcun risarcimento per la mancata disponibilità del bene soggetto a manutenzione straordinaria;
7. non installare insegne pubblicitarie, manifesti ed adesivi di qualsiasi tipo nelle aree e nei locali avuti in concessione senza la preventiva autorizzazione da parte dell'Azienda ;
8. il rispetto di tutte le procedure di controllo di qualità del servizio in base al sistema HACCP e delle norme in materia di igiene e sicurezza alimentare;
9. il rispetto delle misure di prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro con l'obbligatorietà di far rispettare all'interno dei locali del bar l'assoluto divieto di fumo, individuando un responsabile preposto all'osservanza del divieto. Il nominativo del responsabile dovrà essere apposto sui cartelli, a norma di legge, che dovranno essere esposti in maniera ben visibile;
10. la custodia e conservazione di tutto quanto costituisce impianto, arredamento, scorte ecc.;

11. il pagamento delle imposte e tasse comunque derivanti dalla gestione del servizio;
12. il pagamento del premio di assicurazione per la stipula di polizza antincendio, il rischio della responsabilità civile per danni a cose, persone e/o terzi, derivanti dall'utilizzo dei locali e dalla gestione di pubblici servizi (cfr. art. 8 schema di contratto);
13. sottoporsi alla vigilanza dell'autorità sanitaria, dell'autorità di pubblica sicurezza, dei vigili del fuoco e di ogni altra pubblica autorità competente, adeguandosi alle prescrizioni da essi emanate ed assumendo le spese di eventuali sanzioni amministrative;
14. rispettare la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
15. provvedere che gli approvvigionamenti per la gestione del bar non ostacolino la normale attività ospedaliera.

Alla scadenza dell'appalto il Concessionario sarà obbligato a restituire gli immobili in condizioni di piena efficienza e sicurezza, salvo il normale deperimento d'uso.

A tale fine verrà redatto e sottoscritto dalle parti apposito verbale di constatazione dello stato dei luoghi in cui dovranno, ove presenti, essere individuate le carenze funzionali riscontrate e la quantificazione delle somme occorrenti per il ripristino; somme che il Concessionario sarà obbligato a riconoscere all'Azienda senza poter accampare eccezioni di sorta. Al termine del contratto di concessione dell'attività commerciale (Bar), resta inteso che tutte le opere ed impianti realizzati, arredi installati, ecc. resteranno di proprietà dell'Azienda.

Nessun compenso o indennizzo spetterà alla parte concessionaria per miglorie ed addizioni.

Articolo 12 – Aggiornamento tecnologico

La ditta dovrà impegnarsi a fornire autonomamente senza maggiorazione di prezzi, previ accordi con il Responsabile dell'U.O. interessata, adeguamenti tecnologici, metodologici o gestionali che si rendessero disponibili durante la validità del contratto.

Articolo 13 – Installazione, collaudo e assistenza

La consegna, l'installazione e la messa in esercizio dei distributori automatici saranno effettuate a cura e spese del Concessionario nei luoghi e nei locali indicati **entro 15 giorni** – da calendario - dalla comunicazione formale della ASST Spedali Civili. Resta inteso che i predetti termini decorrono laddove sia garantito che i locali presso cui installare i distributori automatici siano già predisposti di idonei impianti elettrici ed idrici.

Il Concessionario dovrà coordinarsi con l'ASST, in modo che l'installazione dei distributori avvenga nei tempi e modalità tali da garantire la continuità del servizio già in essere, evitando che vi siano periodi di interruzione dello stesso.

La positiva avvenuta consegna, installazione e messa in esercizio di tutti i distributori automatici deve essere attestata dalle parti in un verbale denominato “Verbale di positiva installazione dei distributori automatici” sottoscritto dalle parti medesime; la data del predetto verbale ha valore ai fini dei tempi di adempimento del Concessionario.

La gestione completa dei distributori automatici è a totale cura del Concessionario. Pertanto, quest'ultimo deve provvedere al regolare caricamento delle macchine distributrici, alla loro pulizia, disinfezione, manutenzione e in generale a tutti gli interventi necessari per un corretto funzionamento del servizio.

Per lo scarico delle merci, limitatamente al tempo strettamente necessario per le operazioni ad esso connesse, l'ASST autorizza un'area adibita a carico/scarico nel rispetto dei percorsi indicati dal DEC.

Nella gestione dei servizi, il Concessionario non potrà rivendicare danni derivanti dal mancato funzionamento dovuto a interruzioni nell'erogazione di energia elettrica o di acqua. Parimenti nessun danno può essere attribuito al committente nel caso di scasso o vandalismo alle apparecchiature.

La fornitura delle apparecchiature, l'installazione e gli allacciamenti, a carico della Ditta, dovranno essere eseguiti a regola d'arte, secondo le norme vigenti e le prescrizioni fornite dall'Asst.

Sono poste a carico del Concessionario:

- ✓ tutte le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria atte ad assicurare il perfetto funzionamento dei distributori mediante visite minime giornaliere di personale del Concessionario medesimo;
- ✓ le riparazioni ed i ripristini conseguenti ad eventuali danni agli immobili e relative pertinenze dell'Azienda, causati dall'installazione e dal funzionamento dei predetti distributori.

Tutte le spese per l'installazione ed il funzionamento dei distributori automatici, ovunque siano installati, sono ad esclusivo carico del Concessionario il quale dovrà altresì curare la manutenzione periodica ordinaria e straordinaria degli stessi, secondo le seguenti modalità:

a. manutenzione ordinaria periodica, programmata e garantita, durante la quale sarà effettuato il caricamento dei distributori e saranno effettuate le operazioni atte ad evitare l'insorgenza di situazioni di funzionamento degenerativo dell'apparecchiatura in guasti o comunque atti ad assicurare ottimali condizioni di lavoro, anche mediante la sostituzione di parti danneggiate o soggette ad usura e consumo. Rientra nella manutenzione ordinaria anche la pulizia interna ed esterna dei distributori che dovrà essere svolta con cadenza giornaliera, nel caso di elevate frequenze di prelievo, o comunque almeno due volte la settimana.

Il Concessionario ha l'obbligo di mantenere convenientemente puliti i locali dove saranno installati i distributori e fornire, a tale proposito, appositi contenitori per lo smaltimento dei vuoti.

b. manutenzione straordinaria su richiesta, a mezzo telefono o fax/mail, con interventi in numero illimitato da effettuarsi entro e non oltre 24 ore dalla chiamata. Gli interventi si intendono comprensivi delle ore di viaggio e di tutte le spese di trasferta dei tecnici, delle ore di lavoro effettive e di tutti i pezzi di ricambio e di consumo sostituiti qualora necessari. Per tempo di intervento si intende il tempo che intercorre tra la chiamata - richiesta del Servizio competente dell'Azienda - e l'arrivo di un tecnico del servizio di assistenza della Ditta con la strumentazione, la documentazione o i ricambi ritenuti necessari e non conservati presso la nuova installazione.

Tutti gli interventi, di norma, dovranno essere effettuati "on - site". Nel caso in cui ciò non fosse possibile, la Ditta aggiudicataria si impegna alla temporanea sostituzione del bene con altro di analoghe caratteristiche qualitative e tecniche.

Il Concessionario dovrà impegnarsi a garantire un servizio di assistenza disponibile e sollecito; tale servizio dovrà essere prestato con personale qualificato e di provata esperienza. I tempi per le eventuali riparazioni e/o sostituzione dei distributori non dovranno in ogni caso eccedere 3 giorni lavorativi.

Ritiro/sostituzione apparecchiature

La ditta aggiudicataria deve dare comunicazione all'U.O.C. Servizio Gestione al ritiro o alla sostituzione dell'apparecchiatura. In caso di mancato ritiro dell'apparecchiatura verranno applicate le penali previste.

Dismissione distributori a fine contratto

Al termine del contratto, od in qualsiasi momento lo richieda l'Azienda, il Concessionario dovrà eseguire a propria cura e spese, la rimozione dei distributori e delle proprie installazioni (impianti "ad hoc") e provvedere ai necessari ripristini.

In caso di mancata rimozione e ritiro dei distributori, entro e non oltre quindici (15) giorni solari dalla richiesta, l'Azienda provvederà direttamente alla rimozione, con ritiro e deposito a spese del Concessionario rivalendosi sulla cauzione, salvo il risarcimento per il maggior danno subito.

Articolo 14 – Altre indicazioni

E' facoltà dell'Azienda procedere ad acquisti liberi sul mercato afferenti servizi di cui alla presente procedura, ove non fossero nella tempestiva, provvisoria o definitiva, disponibilità della ditta. La ditta dovrà assumere l'onere dell'eventuale maggiore spesa. Detto onere sarà trattenuto, senza obbligo di preventiva comunicazione, sull'importo dovuto per le forniture già effettuate.

L'Azienda si riserva, inoltre, la facoltà di provvedere ad acquisti di particolari partite dei prodotti di cui al presente disciplinare, in deroga alle condizioni ed impegni contrattuali, in misura non superiore al 20% del totale della fornitura.

Le quantità previste nel presente disciplinare sono puramente indicative; i consumi ad esse correlati non costituiscono un impegno o una promessa dell'Azienda, essendo non esattamente quantificabili, in quanto subordinati a fattori variabili e ad altre cause, nonché ad eventuali manovre di contenimento della spesa sanitaria, disposte dallo Stato o dalla Regione Lombardia. Pertanto, ai sensi dell'art. 1560 c.c., la ditta aggiudicataria sarà tenuta a fornire, alle condizioni economiche risultanti dalla gara, solo ed esclusivamente le quantità o i tipi di prodotti che saranno effettivamente richiesti, senza poter avanzare alcuna eccezione o reclamo qualora le quantità ordinate risultassero diverse da quelle indicate negli allegati A e B.

Vale, inoltre, quanto previsto all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016; in particolare, con riferimento al comma 1 lettera a), si intende che tutte le clausole inserite nel presente disciplinare consentono, in modo inequivocabile, di procedere a modifiche contrattuali, senza limitazione di importo, per le variazioni previste e delle quali si è tenuto debitamente conto nel commisurare il valore dell'appalto (variazione nei quantitativi, proroga, rinnovo, adesioni successive, ecc.). Si precisa che il fornitore è obbligato, sempre ai sensi dell'art.106, limitatamente agli scostamenti entro il cosiddetto quinto d'obbligo, mentre per le altre modifiche contrattuali previste, necessita la preventiva accettazione da parte dello stesso.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare, per mezzo di propri funzionari o di esperti del ramo, i servizi e prodotti forniti, al fine di constatarne la corrispondenza ai requisiti prescritti al presente disciplinare, al capitolato tecnico (e relativi allegati) o alle disposizioni di legge e, comunque, a quanto offerto in gara.

In caso di RTI, si avverte che, in sede di aggiudicazione, tutti i rapporti saranno intrattenuti con la capogruppo; di conseguenza, gli ordini saranno inoltrati a quest'ultima ed i pagamenti saranno effettuati con mandati a favore della capogruppo, fatto salvo quanto indicato al successivo art. 22.

Articolo 15 – Responsabilità per infortuni e danni

Il Concessionario, nell'esecuzione del contratto, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto del Concessionario quanto dell'Amministrazione e/o di terzi.

Il grado di rischio commisurato al contratto di concessione del servizio è correlato alla capacità di gestione del concessionario durante l'esecuzione contrattuale.

Il Concessionario è responsabile di qualsiasi conseguenza dovuta alla gestione del servizio. Inoltre, il Concessionario si obbliga a manlevare e mantenere indenne l'ASST degli Spedali Civili di Brescia da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di

quest'ultima in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente contratto.

È obbligo del Concessionario stipulare specifica polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti all'Amministrazione, al suo personale ovvero a terzi o a cose di terzi, da dipendenti del Concessionario nell'espletamento delle attività oggetto di concessione nonché dei danni causati in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamenti, errori o omissioni commessi nella gestione del servizio oltre che per violazione delle norme e degli obblighi nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio, con massimale che non potrà essere inferiore a € 4.000.000,00 per ogni evento dannoso o sinistro, con un numero di sinistri illimitato e con validità a decorrere dalla data di stipula del contratto fino a dodici mesi successivi alla sua scadenza, per la copertura di tutti i rischi di cui agli atti di gara e ai precedenti periodi, per i quali resta in ogni caso fermo l'obbligo di manleva assunto dall'appaltatore.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il Concessionario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche i servizi previsti dal presente contratto, fermo restando, in ogni caso, l'obbligo di manleva assunto dal Concessionario, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore a € 4.000.000,00 per ogni evento dannoso o sinistro, mentre la durata dovrà coprire il periodo decorrente dalla data stipula del contratto fino a dodici mesi successivi alla sua scadenza.

Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale di efficacia del contratto e, pertanto, qualora il Concessionario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Eventuali successive variazioni dovranno essere comunicate, sempre a pena decadenza, all'Amministrazione e preventivamente accettate dalla stessa.

L'ASST Spedali Civili potrà richiedere in qualunque momento, in corso di esecuzione del contratto, l'esibizione della polizza. In mancanza di tale esibizione, non potrà essere effettuato alcun pagamento a favore del Concessionario, il quale nessuna eccezione o pretesa potrà a tal riguardo segnalare.

Articolo 16 – Norme di sicurezza

Il fornitore dovrà eseguire le attività contrattuali nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro (D.Lgs. 81/2008), con dipendenti in regola con le assunzioni a norma delle vigenti leggi e regolarmente, iscritti presso l'INAIL e l'INPS (o equivalenti casse assicurative e previdenziali).

Il fornitore deve, pertanto, osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché a terzi presenti sui luoghi nei quali si erogano le prestazioni, tutte le norme di cui sopra, e adottare tutti quei provvedimenti ritenuti necessari ed opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro dei propri dipendenti, senza con ciò creare danno o disturbo alle attività/proprietà dell'Azienda.

Il fornitore deve prendere visione delle disposizioni relative alle informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti dell'Azienda, e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 81/2008, pubblicate sul sito internet dell'Azienda: www.asst-spedalivicili.it (sezione: Fornitori/D.U.V.R.I.).

Il fornitore è **obbligato** a:

- informare di tali disposizioni il proprio personale ed a fare osservare le prescrizioni ricevute, nonché a garantire la presenza di personale tecnico idoneo;
- ottemperare a tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, e alle normative ambientali applicabili alla realtà dell'Azienda;
- formare ed informare il proprio personale in materia di sicurezza sul lavoro;
- fornire al proprio personale idoneo cartellino di riconoscimento, riportante: nome della ditta, qualifica, nome e cognome dell'operatore;
- fornire al proprio personale macchine, attrezzature e opere provvisorie conformi alle disposizioni della normativa vigente;
- munire il proprio personale di idonei dispositivi di protezione individuale;
- non essere soggetto a provvedimenti di sospensione o interdittivi, ai sensi della normativa vigente;
- cooperare a ridurre i rischi da interferenza;
- mettere in atto sistemi di autocontrollo per garantire che il livello di esecuzione di forniture e servizi sia costantemente in linea con l'offerta depositata;
- in caso di forniture eseguite in conto deposito, il fornitore è obbligato a controllare semestralmente il magazzino, in contraddittorio con il coordinatore di riferimento, e s'impegna a non avanzare pretese per eventuali differenze risalenti a periodi anteriori ai 12 mesi precedenti;
- a dare evidenza dei pagamenti regolarmente eseguiti nei confronti di subappaltatori e dipendenti, al fine di sollevare l'Azienda da ogni conseguente responsabilità.

L'Azienda si impegna, ai sensi dell'art. 26, comma 1, del D.Lgs. 81/2008, a fornire alla ditta aggiudicataria informazioni preventive dettagliate sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare, e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Si precisa che, eseguite le necessarie valutazioni, la tipologia di materiale oggetto della presente procedura, non determina oneri relativi alla sicurezza.

Articolo 17 – Controllo della fornitura – Contestazioni – Inadempienze contrattuali – Penalità

Dopo l'aggiudicazione, ciascuna Azienda nominerà il proprio D.E.C. (Direttore dell'esecuzione del contratto) che avrà la facoltà di contestare il servizio reso e di respingere i prodotti per i quali si riscontrassero vizi o difetti o la non corrispondenza alle caratteristiche dichiarate nell'offerta, o alle norme di legge o a quant'altro previsto dal presente disciplinare.

I prodotti contestati dovranno essere sostituiti, con spese a totale carico del fornitore, entro il termine indicato dall'Azienda, e comunque in modo da non recare alcun intralcio o inconveniente al normale funzionamento dell'Azienda. In caso di mancata, tempestiva sostituzione, l'Azienda avrà facoltà di acquistare prodotti analoghi presso altro fornitore; l'eventuale maggiore spesa sarà a carico della ditta, fatta salva la facoltà dell'Azienda di chiedere la rifusione dei danni e la risoluzione del contratto.

Per ogni giorno di ritardo nelle consegne, rispetto ai termini concordati, l'Azienda potrà applicare una penale pari al 1‰ (uno per mille) del valore della merce non consegnata, fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti dalla mancata consegna dei prodotti.

Il mancato rispetto dei tempi di fornitura e di intervento indicati all'art. 13 comporterà il versamento di una penale pari a € 260,00/die.

I rimborsi per i danni provocati e le penali inflitte, saranno trattenuti sulle fatture in pagamento e, ove queste non bastassero, sulla cauzione definitiva.

I servizi contestati dovranno essere ripristinati, con spese a totale carico del fornitore, entro il termine indicato dall'Azienda, e comunque in modo da non recare alcun intralcio o inconveniente al normale funzionamento dell'Azienda. In caso di mancata, tempestiva sostituzione, l'Azienda avrà facoltà di acquistare servizi analoghi presso altro fornitore; l'eventuale maggiore spesa sarà a carico

della ditta, fatta salva la facoltà dell'Azienda di chiedere la rifusione dei danni e la risoluzione del contratto.

L'Azienda si riserva, per ogni addebito formalizzato ed accettato, la facoltà di applicare idonea e proporzionata penale pecuniaria variabile in base alla gravità, comminando delle sanzioni entro il limite massimo del 10% dell'ammontare netto contrattuale del servizio. Dopo il terzo richiamo scritto e l'applicazione delle penali (in misura di 3), l'Azienda potrà procedere alla risoluzione del contratto, fatte salve le penali, il risarcimento dei danni subiti e la perdita della cauzione definitiva.

Articolo 18 – Risoluzione del contratto

Fatto salvo quanto previsto al precedente art. 17, si precisa che, dopo tre successive contestazioni scritte per erogazione di servizio qualitativamente e/o quantitativamente non rispondenti alle prescrizioni di gara, l'Azienda avrà la facoltà di risolvere il contratto, con preavviso di 15 (quindici) giorni, da comunicarsi mediante posta elettronica certificata o altro mezzo idoneo.

L'Azienda avrà, inoltre, il **diritto di risolvere** il contratto, senza riconoscere alcun indennizzo, nei seguenti casi:

- a) qualora, nei confronti dell'aggiudicatario, sia intervenuto un provvedimento di applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia
- b) qualora, nei confronti dell'aggiudicatario, sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 D.Lgs. 50/2016
- c) falsità su quanto dichiarato in sede di autocertificazione
- d) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1
- e) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati o di una sentenza passata in giudicato per violazione del D.Lgs. 50/2016
- f) qualora intervenga una delle fattispecie di cui all'art. 108 D.Lgs. 50/2016
- g) qualora la ditta non superi il periodo di prova come da art. 1 del presente disciplinare
- h) violazione dei principi stabiliti dal Codice Etico aziendale e/o dal Patto di integrità e/o dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e/o dal Codice di comportamento;
- i) violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e successive modifiche;
- j) cessazione della ditta, cessazione di attività, ammissione della ditta al concordato preventivo, dichiarazione di fallimento;
- k) fusione, scissione, incorporazione della ditta in altre società, cessione del ramo di attività ad altra impresa qualora l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci o con la nuova impresa.
- l) Mancato rispetto delle clausole sociali.

Nei casi indicati ai punti a), b) e c), la risoluzione è obbligatoria.

Il fornitore decaduto ha l'obbligo di risarcire i danni economici e di sottostare, altresì, a titolo di penale, alla perdita della cauzione prestata, che sarà incamerata a beneficio dell'Azienda.

L'Azienda si riserva, inoltre, di risolvere il contratto qualora, nel corso di validità dello stesso, Consip o ARCA attivassero una convenzione per l'acquisto di servizi coincidenti con quelli di cui alla presente procedura, senza alcun onere o spesa a carico dell'Azienda.

L'Azienda si riserva, altresì, di interrompere la fornitura, con congruo preavviso e senza riconoscere indennità, nel caso di modifiche derivanti da iniziative aziendali di natura organizzativa o legate alla razionalizzazione della spesa (es. operazioni di spending review).

Articolo 19 – Contratto e garanzie di esecuzione

L'Azienda provvederà, una volta adottato il relativo provvedimento di affidamento, alla stipula di specifico contratto, secondo la normativa vigente.

Prima di addivenire alla stipula del contratto l'Azienda verificherà il possesso, in capo alla ditta aggiudicataria, dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle pubbliche gare. La verifica avverrà d'ufficio o attraverso la consultazione della Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 D.Lgs. 50/2016, non appena disponibile.

Articolo 20 – Garanzia definitiva

La ditta, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dovrà costituire la garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo aggiudicato (IVA esclusa) per l'A.S.S.T. degli Spedali Civili di Brescia, fermo restando che ciascuna azienda aggregata/aderente provvederà a richiedere la garanzia fideiussoria per la parte di sua competenza.

L'importo della garanzia può essere ridotto secondo le condizioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia definitiva, vincolata secondo la normativa vigente, deve essere prodotta a richiesta dell'Azienda, e comunque entro 30 giorni dalla data di ricezione della lettera di aggiudicazione, e potrà essere costituita, alternativamente, in contanti o fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa, rilasciata da società autorizzata.

Le fideiussioni devono essere del tipo cosiddetto “a prima richiesta” e devono essere rilasciate da soggetti iscritti negli appositi elenchi istituiti c/o la Banca d'Italia (si veda, a questo proposito, quanto già specificato all'art. 5 punto DOC.3).

Articolo 21 – Normativa antimafia

La stipulazione del contratto è subordinata all'accertamento, da parte degli organi competenti, dell'insussistenza di cause ostative in capo alla ditta, come previsto dalla normativa vigente.

Qualora, dall'accertamento, risulti l'esistenza di qualcuna delle cause ostative previste dalla legge, l'Azienda chiederà l'annullamento dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione, salva la ripetizione degli eventuali maggiori danni.

Articolo 22 – Modalità di versamento del canone di concessione

La ditta aggiudicataria si obbliga a corrispondere all'Azienda, per gli anni di durata del contratto, il canone mensile risultante dall'offerta economica di gara.

Il pagamento del canone mensile sarà effettuato in **12 rate mensili posticipate**, secondo le modalità dettate dall'Azienda, che provvederà ad emettere le relative fatture a carico del Concessionario.

Il canone include il rimborso delle spese per la fornitura di acqua, gas, energia elettrica, smaltimento rifiuti assimilabili agli urbani ed ogni altra voce espressamente prevista come onere a carico dell'Azienda.

Si rammenta che le contestazioni formalizzate impediscono, fino a completa definizione, il diritto al pagamento anche parziale delle fatture.

Articolo 23 – Subappalto

Per quanto attiene il subappalto, si rinvia a quanto indicato all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Le imprese offerenti che intendano ricorrere al subappalto devono indicare in offerta le parti dell'appalto che intendono subappaltare, in misura non superiore al 30% dell'importo complessivo del singolo contratto.

L'impresa che riveste il ruolo di subappaltatore/subcontraente, nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Azienda, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.

La stessa si impegna, inoltre:

- a dare immediata comunicazione all'Azienda della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- ad inviare copia del contratto di subappalto/subcontratto all'Azienda;
- a garantire la tracciabilità dei flussi in capo a tutta la filiera produttiva, come previsto dalla normativa vigente.

Articolo 24 – Cessione d'azienda o suo ramo – Trasformazione, fusione, scissione societaria

A norma dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 è ammesso il subentro dell'impresa cessionaria a quella cedente nella posizione di esecutore del contratto.

Il subentro è condizionato alla verifica del possesso, in capo al subentrante, dei requisiti soggettivi ed oggettivi (consistenza economica e affidabilità tecnica) necessari per contrarre con l'Azienda.

Si precisa, inoltre, che, nel caso di somme addebitate al cedente o al prestatore di servizio a titolo di risarcimento del danno, tali somme verranno documentate attraverso nota di addebito ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. 633/72.

Per ulteriori informazioni, si rimanda alla normativa vigente in materia.

Articolo 25 – Cessione del credito

In caso di cessione del credito, il creditore deve notificare all'Azienda copia legale dell'atto di cessione. La cessione è irrevocabile. L'Azienda non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima di detta notifica.

L'Azienda s'impegna a rendere edotto il cessionario (factor) delle eventuali contestazioni di fornitura o servizio, in modo da evitare ricostruzioni tardive e difformità rispetto ai crediti vantati.

La cessione del credito non è efficace senza espressa accettazione dell'Azienda ed è subordinata alla verifica di conformità della fornitura.

Articolo 26 – Trattamento dei dati personali e obbligo di riservatezza

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati si informa che i dati personali forniti da codesta Ditta/Società saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale, per l'adempimento di obblighi previsti da leggi

e regolamenti, nonché per dar seguito a richieste/disposizioni di organi di vigilanza e controllo. L'informativa completa è reperibile sul sito aziendale www.asst-spedalivicili.it.

I dati riguardanti le Ditte partecipanti a procedimenti di gara, sotto qualunque forma, sono oggetto di trattamento da parte dell'Azienda secondo le seguenti modalità:

- a) per "trattamento" dei dati si deve intendere qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione/abilitazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modifica, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati;
- b) il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza;
- c) i dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti all'attività dell'Azienda, connesse alla presente procedura di gara ed i successivi adempimenti di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio; il rifiuto di rispondere e conferire i dati comporta l'esclusione dalla gara.

Titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'Azienda.

Il Gestore del Sistema è nominato responsabile del trattamento dei dati personali comunicati dai fornitori ai fini dell'utilizzo del Sistema, sulla base dell'apposito incarico a questo conferito ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. n. 196/2003.

In relazione ai dati sensibili della stazione appaltante, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR 2018) il fornitore presta piena garanzia che la propria struttura sia adeguata alla normativa nazionale ed europea in materia di protezione dei dati personali, comprese le previsioni relative alle misure di sicurezza idonee.

I dati personali comunicati al fornitore per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto non potranno essere utilizzati dal fornitore per alcuna finalità diversa da quanto descritto nello stesso, che disciplina i rapporti tra le parti. Laddove necessario, il titolare del trattamento dei dati personali provvederà a nominare il fornitore quale responsabile del trattamento. (Nel Ns. schema-contratto non si fa cenno al trattamento dei dati)

Articolo 27 – Diritto di accesso

Il diritto di accesso si esercita, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

L'obbligo di garantire l'accesso al soggetto che vi abbia titolo è assolto, dalla stazione appaltante, mediante l'invio del documento richiesto ad uno dei domicili indicati dal fornitore ai sensi dell'art. 8 del presente disciplinare, oppure mediante consegna *brevi manu* nel corso della visione presso la sede dell'Azienda.

L'esercizio del diritto di accesso mediante visione dei documenti è gratuito; l'estrazione di copia è soggetta al rimborso delle spese di riproduzione nonché, se del caso, delle spese postali; l'istanza di accesso è, altresì, soggetta all'imposta di bollo qualora venga chiesta copia del documento conforme all'originale.

In sede di Autocertificazione (vedi art. 5, punto DOC.2), la ditta dovrà indicare eventuali limiti all'accesso, secondo la normativa vigente; è fatto salvo l'obbligo, per la Stazione appaltante, di esibire tutta la documentazione tecnica, qualora la richiesta di accesso fosse preordinata a tutelare la propria difesa in giudizio.

L'accesso alle registrazioni del Sistema avviene attraverso l'interrogazione delle registrazioni in formato elettronico, che documentano le attività compiute all'interno del Sistema, inoltrando apposita richiesta e previa autorizzazione specifica, concessa dal Responsabile del procedimento indicato sui documenti di gara. Sono escluse dal diritto di accesso le soluzioni tecniche ed i programmi utilizzati dal Sistema.

Articolo 28 – Foro giudiziario competente

Per eventuali controversie inerenti all'aggiudicazione della gara, non risolte direttamente fra l'A.S.S.T. degli Spedali Civili e la ditta, sarà competente il foro di Brescia.

Per qualsiasi controversia che dovesse emergere nel corso di validità dei contratti che verranno stipulati fra la ditta e le Aziende aggregate/aderenti alla gara, sarà competente il foro del distretto giudiziario in cui ha sede legale l'Azienda interessata.

Articolo 29 – Spese di gara

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro, ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

PARTE III – INFORMAZIONI INERENTI ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA

Articolo 30 – Descrizione del Sistema

Il Sistema è stato realizzato sulla base di quanto disposto dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalla D.G.R. Lombardia n. IX/1530 del 6/4/2011, Allegato A "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (SInTel) di Regione Lombardia (art. 1, comma 6bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico", ed è conforme alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Direttiva 1999/93/CE), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi.

La piattaforma SInTel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute. Ogni operazione effettuata attraverso il sistema è memorizzata nelle registrazioni di sistema e si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di SInTel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di SInTel sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'art. 43 del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Con la partecipazione alla gara, i concorrenti accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate.

Le operazioni effettuate su SInTel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate loro ai sensi degli articoli n. 1, comma 1, lettera b), e n. 8 del Codice dell'Amministrazione Digitale.

I concorrenti esonerano l'A.S.S.T. degli Spedali Civili di Brescia e A.R.C.A. (Gestore del Sistema) da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di SInTel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; i concorrenti sono, altresì, consapevoli che qualsiasi loro

intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema e, quindi, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara.

Articolo 31 – Dotazione informatica

Per partecipare alla presente procedura, il concorrente deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware), dei collegamenti alle linee di telecomunicazione, necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dal DigitPA, il tutto ai sensi del D.Lgs. n. 177/2009 e dell'ulteriore normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate di cui alla Direttiva 1999/93/CE.

L'accesso alla piattaforma SInTel è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione 800x600, con numero colori 256;
- accesso Internet con una velocità minima di 1 Mb/sec;
- abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit;
- browser per la navigazione su Internet, quali:
 - * Internet Explorer 7, 8 e 9
 - * Mozilla Firefox 10 e superiori
 - * Google Chrome

Per un utilizzo ottimale si raccomanda l'impiego di browser Mozilla Firefox 10 e superiori; l'uso di browser diversi da quelli elencati non garantisce l'effettiva compatibilità con la piattaforma.

In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica), SInTel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono "caricati" in piattaforma. In ciascun campo a disposizione è consentito il caricamento di file (anche sotto forma di cartelle compresse) con dimensione massima fino a 100 MB; peraltro, per agevolare l'invio e la ricezione della documentazione, si consiglia di non superare i 20 MB per singolo file. Non è consentito il caricamento di file vuoti (0 MB).

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di SInTel non deve superare complessivamente i 30 MB.

Articolo 32 – Registrazione al Sistema

La registrazione ai servizi dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti SpA, prevede due passaggi:

1. registrazione a IdPC. Il sistema (Identity Provider del Cittadino) ha il compito di effettuare il riconoscimento degli utenti che richiedono l'accesso ai servizi on-line di Regione Lombardia;
2. registrazione ad A.R.C.A. / SInTel.

Per prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire la registrazione a SInTel accedendo al portale di Azienda Regionale Centrale Acquisti SpA all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione Registrazione<Registrazione ai servizi di Arca.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a SInTel della capogruppo mandataria, senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Peraltro, l'operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria designata di un R.T.I. o Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (ad hoc) all'interno della quale vengano individuati gli operatori mandanti.

Salvi malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura o delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte, e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Le Chiavi di accesso (userID e password) sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il Legale Rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

La partecipazione alle procedure gestite attraverso la piattaforma SInTel è possibile anche per tutti i fornitori stranieri, sia che essi abbiano una sede operativa in Italia o meno.

Le modalità di registrazione sono le medesime previste al presente paragrafo, con il requisito di munirsi di firma digitale italiana ai sensi del D.Lgs. n. 177/2009, oppure di altra firma digitale avanzata, emessa in un paese membro della UE, purché conforme alla normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate, di cui alla Direttiva 1999/93/CE.

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, SInTel supporta firme digitali generate nel formato CADES BES, distinguibile dall'estensione del file che viene generato dopo l'apposizione della firma (.p7m); inoltre, sono accettate anche firme digitali in formato PAdES.

Nel caso di apposizione di firme multiple, SInTel gestisce firme in modalità "parallela" e in modalità "nidificata".

Si precisa che, ai fini della sottoscrizione della documentazione di gara, non sono valide le firme elettroniche, comprese le FEQ (firma elettronica qualificata) e le FEA (firma elettronica avanzata).

Articolo 33 – Contatti

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento del Sistema sono contenute nei manuali operativi disponibili sul portale della Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nelle sezioni "Home<Help&FAQ<Guide e Manuali" e "Home<Requisiti per l'accesso alle Piattaforme SInTel e Neca".

Per l'elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni anche sulla Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito DigitPA (<http://www.digitpa.gov.it>).

Per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema, i concorrenti potranno contattare il contact center di ARCA ai seguenti recapiti:

- numero verde **800.116.738** (dall'estero +39 02 39331780)
- mail: supporto@arcalombardia.it
- fax: +39 0237713901

Gli operatori sono disponibili tutti i giorni dalle 8.30 alle 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

Il manuale “Modalità tecniche per l'utilizzo Piattaforma SInTel” è accessibile anche dal sito aziendale www.asst-spedalivicili.it