



COMANDO BRIGATA “GRANATIERI DI SARDEGNA” DIREZIONE DI INTENDENZA

Via del Forte di Pietralata 7 – 00158 Roma
PEC brigamiles_granatieri@postacert.difesa.it

OGGETTO: Procedura aperta previa avviso di indizione di gara per l'affidamento in concessione del servizio bar e distribuzione automatica di alimenti e bevande presso il 2° Battaglione Granatieri “Cengio”. CIG: 7913136E64.

A Varie Ditte

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

1. ELEMENTI INFORMATIVI

- Richiesta di offerta eseguita con procedura ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236.
- Capitolato d'oneri in allegato “A”.
- Data di scadenza per la presentazione delle offerte: ore 10:00 del giorno 28 giugno 2019.
- Deposito cauzionale provvisorio: si.
- Contratto di concessione.
- Piano sostitutivo di sicurezza: a cura appaltatore.
- DUVRI: a cura stazione appaltante.
- Costi sicurezza non soggetti a ribasso: non calcolati.
- Valore presunto della concessione: € 443.520.
- Modalità di offerta: invio con plico.
- Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.
- Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Ten. Col. Nunzio GUGLIELMI
- Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (DEC): da definire in seguito.

2. CONDIZIONI GENERALI

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito e relativi allegati, la presente procedura si intende vincolata a tutti i patti, oneri e condizioni contemplati nei seguenti riferimenti normativi:

- Codice Civile;
- D.Lgs. 81 9 aprile 2008;
- D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, “Codice dell'ordinamento militare”;
- DPR 15 marzo 2010, n. 90, “Testo unico dell'ordinamento militare”;
- DPR n. 207 del 5 ottobre 2010 e successive modifiche e integrazioni, per quanto applicabili in relazione a tipologia ed oggetto dell'appalto;
- DPR 15 novembre 2012, n. 236, “Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163”;
- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Nuovo codice dei contratti e delle concessioni”;
- Delibera n. 1097 dell'ANAC, linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- Direttiva SMD-G-023 dello Stato Maggiore Difesa.

3. OGGETTO E DURATA DELLE PRESTAZIONI

La prestazione ha ad oggetto la gestione del servizio bar e di distribuzione automatica di alimenti e bevande presso la caserma Garibaldi di Spoleto, sede del 2° Battaglione Granatieri "Cengio", come dettagliati nel capitolato d'oneri allegato "A".

Nello stesso allegato sono riportati i dettagli tecnico-economici, le modalità di esecuzione del servizio e di aggiudicazione della concessione.

Il valore presunto annuo della concessione è di € 110.880.

I valori sono riportati esclusivamente a titolo indicativo al fine di quantificare il valore presunto della concessione in termini di "fatturato"; la stima è stata eseguita prendendo a riferimento il seguente calcolo:

– spesa giornaliera pro-capite di € 1,40 X n. 264 giornate annue X presenze medie di personale.

Gli stessi non rappresentano un indicatore di remuneratività per gli operatori economici.

La concessione avrà durata dal 15 luglio 2019 al 15 luglio 2023; il termine iniziale della concessione potrà essere dilazionato fino al 1 settembre 2019 qualora il protrarsi delle tempistiche di aggiudicazione non garantissero un corretto avvio delle attività gestionali.

4. REQUISITI E DOCUMENTI PER CONCORRERE ALLA GARA

La partecipazione è rivolta ad operatori economici che:

- non incorrano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- siano iscritte alla CCIAA o al Registro della Commissione Provinciale per l'Artigianato per l'attività oggetto della gara;
- abbiano svolto negli anni 2016 - 2017 - 2018 - 2019 un analogo servizio per altro ente o organismo pubblico per almeno 12 mesi (CPV 55410000-7);

o, in alternativa

abbiano gestito negli anni 2016 - 2017 - 2018 - 2019 almeno una attività di bar con un fatturato annuo di almeno € 110.000;

o, in alternativa

presentino un progetto organizzativo della gestione nel quale dovrà essere indicato il n. delle unità lavorative da impiegare e le eventuali rotazioni, ed una certificazione bancaria dalla quale si rilevi che l'impresa è da ritenersi affidabile sotto il profilo economico – finanziario ai fini dell'assunzione della concessione in oggetto;

Al fine della verifica dei requisiti sopraindicati e per gli ulteriori adempimenti previsti dalle normative vigenti, dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- a. "PASS OE" di cui alla delibera 111/2012 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC); il documento, da inserire tra quelli a corredo dell'offerta, è ottenibile previa registrazione al portale ANAC (www.anticorruzione.it) ed utilizzo dei servizi ad accesso riservato (AVCPass);
- b. patto di integrità, come da allegato "B";
- c. documento di gara unico europeo (DGUE), come da allegato "C" dal quale sia possibile evincere i dati identificativi dell'operatore e la forma di partecipazione (Parte II-A), le informazioni sui rappresentanti (Parte II-B), eventuali motivi di esclusione (Parte III);
- d. attestazione di sopralluogo presso le strutture della caserma Garibaldi (allegato "D");
- e. lettera riportante le indicazioni delle precedenti o attuali esperienze professionali nel settore e/o *business plan* per l'esecuzione del servizio oggetto della presente gara (vedasi sopra, para 4. alinea 3);
- f. garanzia provvisoria dell'importo di € 8.870 da presentare mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa senza autentica notarile;
- g. copia di un documento di identità in corso di validità del/dei dichiaranti.

I documenti sono da inviare in busta chiusa riportante all'esterno la dicitura "DOCUMENTI".

La mancanza del "PASS OE" non rappresenta causa di esclusione dalla gara; in mancanza, qualora aggiudicatario, l'operatore economico sarà chiamato a fornire quanto indicato entro un termine congruo, ai fini della verifica dei requisiti di carattere generale e degli ulteriori adempimenti normativi.

La mancanza del patto di integrità e/o di copia del documento di identità e/o DGUE e/o attestazione di sopralluogo e/o indicazione delle precedenti o attuali esperienze professionali nel settore e/o business plan per l'esecuzione del servizio oggetto della presente gara, e/o garanzia provvisoria costituirà causa di esclusione.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori del legale rappresentante allegando copia autenticata della relativa procura.

La stazione appaltante potrà effettuare controlli a campione della veridicità delle "autocertificazioni" prodotte da tutti gli operatori economici partecipanti.

L'incompletezza o l'inesattezza di uno o più dei documenti chiesti saranno oggetto, ove applicabile, di "soccorso istruttorio" ai sensi del comma 9 art. 83 del D.Lgs. 50/2016; l'eventuale attivazione del soccorso istruttorio comporterà la segnalazione all'apposito albo ANAC inerente il "rating d'impresa".

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata in busta chiusa riportante all'esterno la dicitura "OFFERTA" ed essere redatta secondo il facsimile in allegato "E".

Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico dichiara di accettare tutte le condizioni, i patti e gli oneri contenuti nella presente e nei relativi allegati.

L'offerta è intesa con validità di 90 giorni dalla data di presentazione.

L'offerta dovrà riportare una marca da bollo da € 16.

6. PLICO CONTENENTE DOCUMENTI ED OFFERTA

Le buste chiuse contenenti i documenti e l'offerta, dovranno essere presentati in plico chiuso e siglato sui lembi, riportante all'esterno la dicitura "GARA CONCESSIONE OPS"; il plico dovrà essere recapitato con ogni mezzo ritenuto opportuno (posta, corriere, consegna a mano, etc.) all'indirizzo: Brigata "Granatieri di Sardegna" – Direzione di Intendenza, via del Forte di Pietralata 7, 00158 Roma.

Il plico dovrà pervenire alla stazione appaltante entro le ore 10:00 del 28/6/2019.

7. AGGIUDICAZIONE E STIPULA

L'aggiudicazione della commessa avverrà in presenza di almeno una offerta valida e ritenuta congrua.

La concessione sarà regolata con obbligazione commerciale da stipulare in forma digitale.

La procedura di aggiudicazione sarà eseguita da una commissione nominata allo scopo che procederà a:

- esaminare la completezza e la correttezza della documentazione presentata;
- esaminare le offerte degli operatori economici in regola con la documentazione;
- valutare la congruità delle offerte ed evidenziare eventuali offerte anomale secondo i criteri dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016;
- attribuire i punteggi tecnici dell'offerta;
- determinare i punteggi complessivi e l'offerta economicamente più vantaggiosa per ciascun lotto;
- procedere all'aggiudicazione provvisoria.

La scelta del contraente sarà fatta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione sarà eseguita in via provvisoria in attesa della verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico (acquisizione DURC) e dell'accertamento dei requisiti di ordine generale e dell'insussistenza di cause di esclusione fissati dal D.Lgs. n. 50/2016 e dal DPR 207/2010, che sarà effettuata facendo riferimento al "PASS OE".

In caso di verifica positiva, si procederà alla aggiudicazione definitiva.

8. ESECUZIONE E PENALITÀ

Le prestazioni dovranno essere eseguite sotto la vigilanza del Direttore dell'Esecuzione Contrattuale che sarà nominato e, per quanto di competenza, del Responsabile Unico del Procedimento.

Le condizioni esecutive ed amministrative di dettaglio sono riportate nell'allegato "A".

9. GARANZIE

L'aggiudicatario dovrà fornire:

- una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, fatti salvi aumenti e riduzioni derivanti dall'applicazione dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.
- una assicurazione per responsabilità civile con massimale di € 500.000 per ciascun lotto aggiudicato;
- una assicurazione per incendio e scoppio con massimale di € 1.000.000 per ciascun lotto aggiudicato.

10. ONERI FISCALI ED AMMINISTRATIVI

Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario le spese di bollo, copia, stampa ed eventuale registrazione della scrittura, oltre agli ulteriori oneri riportati nel capitolato tecnico.

All'atto della sottoscrizione del documento di stipula, l'operatore economico dovrà dimostrare di avere assolto all'obbligo di versamento dell'imposta di bollo (€ 16 ogni quattro facciate).

L'IVA è a carico della stazione appaltante.

11. SICUREZZA E SEGRETO MILITARE

È fatto divieto all'operatore economico di effettuare, esporre o diffondere riproduzioni fotografiche o di qualsiasi altro genere, relative alle infrastrutture, personale, locali, mezzi ed attrezzature e così pure di divulgare con qualsiasi mezzo notizie o dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto del rapporto intercorso con il Comando appaltante.

L'operatore economico è tenuto, altresì, ad adottare nell'ambito della propria organizzazione le necessarie cautele affinché il divieto di cui sopra sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori, dipendenti e prestatori d'opera.

L'aggiudicatario dovrà eseguire con l'Ente in cui si troverà ad operare (Ufficiale responsabile della sicurezza della caserma GARIBALDI), per il tramite dei rispettivi DEC, le procedure di autorizzazione all'accesso di personale ed automezzi per l'esecuzione delle prestazioni, prima dell'avvio delle stesse.

Il Comando potrà negare l'accesso a persone e mezzi dell'operatore economico, senza che ciò vada ad inficiare la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

12. SUBAPPALTO

Ammesso nel limite del 30% delle prestazioni oggetto della concessione.

13. CONTROVERSIE

Eventuali controversie inerenti alla procedura saranno definite secondo i dettami della parte VI, titolo I, capo I e II del D.Lgs. 50/2016.

14. OBBLIGHI FISCALI

I servizi oggetto della concessione dovranno essere eseguiti nel rispetto delle normative fiscali; il DEC potrà effettuare verifiche sul rispetto di detti obblighi, richiedendo, sentito il proprio Comandante, l'intervento dei competenti organi di polizia.

15. PROTEZIONE DATI PERSONALI

In ordine al presente procedimento si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano strettamente lo svolgimento della procedura concorsuale; in particolare, per l'aggiudicatario i dati raccolti verranno utilizzati per dar corso ai procedimenti amministrativi connessi alla gestione del rapporto contrattuale;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, e si configura come onere per il concorrente; dall'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti, deriverà l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;

- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'ufficio scrivente, gli altri concorrenti alla procedura, ogni altro soggetto che abbia un legittimo interesse ai sensi della L. 241/1990 e successive integrazioni;
- soggetto attivo della raccolta dei dati è la Direzione di Intendenza.

16. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La stazione appaltante si riserva di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o congrua in relazione all'oggetto della concessione;
- sospendere, ripetere, non aggiudicare la gara, non procedere o procedere solo parzialmente alla stipula, ove sopravvenissero motivi di opportunità, di pubblico interesse o di mutamento dell'assetto organizzativo del Comando interessato.

17. RICHIESTE DI INFORMAZIONE E CHIARIMENTI

Per l'acquisizione di ulteriori elementi eventualmente occorrenti ad una corretta formulazione dell'offerta o comunque afferenti alla procedura, si potrà contattare il Responsabile Unico del Procedimento, Ten. Col. Nunzio GUGLIELMI ai seguenti recapiti:
064505058 – caufamm@bgranatieri.esercito.difesa.it.

Riepilogo allegati:

Allegato "A": capitolato tecnico;

Allegato "B": patto di integrità;

Allegato "C": DGUE;

Allegato "D": attestazione di sopralluogo

Allegato "E": facsimile di offerta.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Ten. Col. com. Nunzio GUGLIELMI

**CAPITOLATO D'ONERI PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO BAR E DISTRIBUZIONE
AUTOMATICA ALIMENTI E BEVANDE PRESSO LE STRUTTURE
DEL 2° BATTAGLIONE GRANATIERI "CENGIO"**

1. Oggetto della concessione.

La concessione ha per oggetto il servizio bar e distribuzione automatica di alimenti e bevande a favore del personale militare e civile in servizio presso la caserma GARIBALDI, via Cerquiglia 53, Spoleto.

Il servizio potrà essere svolto, in forma residuale, a favore di personale militare e civile "esterno" presente nella struttura indicata per esigenze connesse con le funzioni istituzionali.

La remunerazione del concessionario deriverà unicamente dagli introiti dei generi alimentari erogati al personale.

La fruizione del servizio da parte degli utenti è libera, pertanto la stazione appaltante non assume alcun impegno a garanzia del numero minimo di utenti; il concessionario incorpora integralmente il rischio di impresa legato al gradimento del servizio offerto.

2. Requisiti per la concessione.

Per essere ammessi alla gara, i soggetti interessati dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, di:

- a. requisiti di ordine generale ovvero non incorrere in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b. capacità di ordine tecnico, finanziario e professionale individuate dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 come di seguito modulate per la presente procedura:
 - 1) iscrizione alla CCIAA o al Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per l'attività oggetto della gara;
 - 2) esecuzione negli anni 2016 - 2017 - 2018 - 2019 di almeno un contratto avente per oggetto la gestione del servizio bar per ente o organismo pubblico per almeno 12 mesi (CPV 55410000-7);

o, in alternativa

gestione negli anni 2016 - 2017 - 2018 - 2019 di almeno una attività di bar con un fatturato annuo di almeno € 110.000;

o, in alternativa

progetto organizzativo della gestione nel quale dovrà essere indicato il n. delle unità lavorative da impiegare e le eventuali rotazioni, ed una certificazione bancaria dalla quale si rilevi che l'impresa è da ritenersi affidabile sotto il profilo economico - finanziario ai fini dell'assunzione della concessione in oggetto;

- c. possesso di licenza e/o ogni altro provvedimento autorizzatorio legato all'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- d. DURC in corso di validità, che sarà acquisito d'ufficio dalla stazione appaltante.

Per la partecipazione alla procedura in forma di consorzi stabili o temporanei o raggruppamenti temporanei, valgono le prescrizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016.

3. Durata della concessione e diritto di recesso.

La concessione decorrerà dal 15 luglio 2019 e scadrà il 15 luglio 2023.

La concessione non prevede rinnovi alla scadenza.

Il concessionario potrà recedere dal rapporto prima della scadenza con preavviso di 45 giorni; in tale evenienza la stazione appaltante incamererà la garanzia prestata proporzionalmente al tempo residuo di concessione rispetto al periodo complessivo (ovvero, a titolo di esempio: in caso di recesso a 10 mesi dalla scadenza, sarà incamerato un importo corrispondente a 10/48 della cauzione prestata).

La stazione appaltante potrà recedere dal rapporto, anche parzialmente, con preavviso di 45 giorni per esigenze discendenti da una riorganizzazione / revisione della propria struttura organizzativa, senza che il concessionario possa avere nulla a pretendere.

4. Locali ed attrezzature.

Il servizio bar sarà eseguito nelle strutture rese disponibili dalla stazione appaltante all'interno della sede indicata, come di seguito riepilogato:

STRUTTURA	LOCALITA'	PUNTI BAR	MQ SOGGETTI A CANONE DEMANIALE
Caserma GARIBALDI	Spoletto	1	44,10

I locali, gli arredi e le attrezzature saranno consegnati al concessionario con verbali di consegna attestanti il numero, la qualità e lo stato degli stessi; dovranno essere restituiti al termine della concessione nel numero, qualità e stato originario, fatto salvo il normale deterioramento derivante dall'uso.

I locali, gli arredi e le attrezzature saranno consegnati nelle condizioni del momento: sarà cura del concessionario acquistare e porre in opera con oneri a proprio carico ogni ulteriore attrezzatura e/o materiale ritenuto necessario all'esecuzione del servizio, nonché eseguire ogni adeguamento agli impianti elettrici/idraulici/termici ritenuto necessario per l'espletamento del servizio.

Ogni intervento sulle infrastrutture e sugli impianti dati in uso, dovrà comunque essere preventivamente concordato con la stazione appaltante, che provvederà ad interessare i rispettivi responsabili dell'infrastruttura ed a dare formale autorizzazione per l'esecuzione degli interventi.

I locali non potranno in alcun caso essere ceduti, anche saltuariamente, a privati o organizzazioni terze.

I locali ad "uso esclusivo" del concessionario e le aree occupate dai distributori automatici saranno oggetto di concessione demaniale da stipulare con l'Agenzia del Demanio alla quale dovrà essere corrisposto il canone da essa determinato.

Le richieste di determinazione del canone verranno inviate alla Direzione Regionale competente dell'Agenzia del Demanio.

In via presuntiva dedotta da informazioni su strutture simili ed al solo fine di fornire un riferimento di massima, gli oneri si suppongono compresi tra € 3.000 ed € 5.000 annui.

I locali oggetto del servizio, inclusi quelli indicati quali ad "uso esclusivo", rimangono soggetti alla vigilanza dei Reparti nei quali sono collocati; agli stessi sarà garantito l'accesso in ogni momento a fini ispettivi o per la prevenzione di emergenze.

5. Orari del servizio.

GIORNI	PUNTO BAR UNICO
LUNEDI' – GIOVEDI'	07:30 – 16:30
VENERDI'	07:00 – 14:00

SABATO	CHIUSO
DOMENICA E FESTIVI	CHIUSO

Ove non indicato, potrà essere chiesta dalla stazione appaltante l'apertura nelle giornate di sabato e domenica, in occasione di eventi particolari che prevedano la presenza di personale in caserma.

Potranno essere concordati brevi periodi di chiusura fino ad un massimo di 15 giorni calendariali annui per ciascuna struttura nei periodi di minore affluenza; il calendario delle eventuali chiusure dovrà essere concordato con i Comandanti di ciascuna caserma interessata.

Gli orari ed i periodi di chiusura saranno suscettibili di modifiche in accordo tra le parti (per la stazione appaltante, i Comandanti di ciascuna caserma interessata).

Eventuali chiusure determinate da esigenze straordinarie o cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità ad alcuna delle parti; in tali fattispecie rientrano scioperi del personale, limitazione all'accesso alle caserme per cause istituzionali dei Comandi e Reparti, problematiche infrastrutturali: rimane in capo alle parti l'obbligo di preavviso di almeno due giorni, fatti salvi i casi di oggettiva non prevedibilità.

I distributori automatici dovranno essere operanti 24/7.

6. Prezzi a base di gara, qualità e varietà dei generi in vendita.

Dovrà essere garantita la più ampia gamma di prodotti alimentari i cui prezzi saranno determinati secondo tre differenti modalità (tutte le indicazioni riferite ai prezzi sono da intendersi come prezzi al consumo, inclusa IVA):

- a. generi di più largo consumo con prezzi fissati dalla stazione appaltante; per assicurare la qualità del servizio, per tali prodotti dovrà essere documentata la marca/fornitore e, relativamente al caffè, sarà richiesta l'indicazione ulteriore della composizione della miscela e del costo di acquisto, che non potrà essere inferiore a € 14/kg.; tali dati dovranno trovare riscontro nelle fatture ricevute dai rispettivi fornitori e saranno oggetto di verifiche nel corso dell'esecuzione del contratto.

I prodotti con prezzo fissato dalla stazione appaltante sono i seguenti:

GENERI	PREZZO DI SOMMINISTRAZIONE
Caffè	€ 0,40
Paste da colazione (cornetti e vari)	€ 0,50
Cappuccino	€ 0,50
Latte bianco 0,20 l.	€ 0,50
Acqua 0,5 l.	€ 0,30
Latte macchiato 0,20 l.	€ 0,80
Succhi di frutta 0,2 l.	€ 0,50
Pizza margherita al trancio 120 g.	€ 1,00

- b. Per un'altra gamma di prodotti, di seguito elencata, sono indicati dei prezzi a base di gara sui quali dovranno essere offerti degli sconti % per ciascuna categoria (alla quale è assegnato un peso); i prezzi risultanti dall'applicazione dello sconto saranno arrotondati ai 5 centesimi di € superiori o inferiori:

CAFFETTERIA	PREZZI BASE D'ASTA	PESO
Caffè decaffeinato / orzo	€ 1,00	15
Ginseng tazza piccola	€ 1,50	
Ginseng tazza grande	€ 1,80	
Caffè freddo shakerato	€ 1,80	
Cioccolata in tazza	€ 1,80	
The e infusi vari	€ 1,30	
BIBITE FREDE	PREZZI BASE D'ASTA	PESO
Bevande gassate in bottiglia 50 cl. (Coca-cola, Fanta, Sprite, etc.)	€ 1,50	30
Bibite in lattina da 0,33 cl. (Coca-cola, Fanta, Sprite, Lemonsoda, Schweppes, etc.)	€ 1,40	
Spremute di frutta	€ 2,00	
Birra nazionale 0,33 cl	€ 2,00	
Birre estere o speciali 0,33 cl	€ 2,40	
The freddo 0,5 l.	€ 1,50	
Bevande gassate in bottiglia 150 cl. (Coca-cola, Fanta, Sprite, etc.)	€ 2,00	
Bottiglia da 150 cl. di acqua minerale	€ 0,80	
FRULLATI	PREZZI BASE D'ASTA	PESO
Frappé assortiti	€ 2,80	5
Frullati di frutta	€ 2,80	
GASTRONOMIA E SNACK	PREZZI BASE D'ASTA	PESO
Panini assortiti (g. 100 + g. 80 ripieno)	€ 2,70	40
Toast g. 200	€ 2,50	
Tramezzini	€ 1,80	
Patate fritte conf. 50 g.	€ 1,00	
Tronky – Duplo – Kinder cereali	€ 1,50	
Kit-kat - Snickers – Mars	€ 1,80	
APERITIVI E LIQUORI	PREZZI BASE D'ASTA	PESO
Aperitivi nazionali	€ 1,50	10
Prosecco	€ 1,80	
Vermouth	€ 2,00	
Altri liquori nazionali	€ 2,40	
Altri liquori esteri	€ 3,50	
Cognac/Whisky	€ 3,00	
Brandy / Amari	€ 2,50	
Punch	€ 2,50	
		100

- c. Il concessionario dovrà infine ampliare la gamma indicata ponendo in vendita ulteriori prodotti di comune vendita nei bar (e.g.: chewing-gum, caramelle, gelati, integratori vitaminici, pizzeria come di seguito specificato, pizzeria farcita ove previsto tale

servizio) proponendo un listino alla stazione appaltante; i prezzi saranno concordati tra le parti avuto riguardo alle condizioni di mercato ed allo sconto proposto dalla ditta aggiudicataria.

Tutti i prodotti da porre in vendita dovranno essere di marche primarie riconosciute sul mercato; i listini riportanti la descrizione ed i prezzi individuati come sopra descritto, saranno oggetto di approvazione formale da parte dei Comandanti delle diverse infrastrutture.

I listini dovranno essere affissi nei pressi della cassa.

I prezzi determinati al termine della procedura di gara come sopra indicato sono invariabili al rialzo sino al 15/7/2021; potrà essere negoziata una revisione dei prezzi nel limite massimo di variabilità del 20% negli ultimi due anni di concessione.

Laddove il concessionario ritenesse opportuno ai fini commerciali diminuire i prezzi di alcuni prodotti, potrà farlo previa revisione del listino.

7. Criterio di aggiudicazione della concessione.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa composta da:

- punteggio economico, determinato dallo sconto ponderato (media ponderata degli sconti % per ciascuna categoria);
- punteggio tecnico, ottenuto dalla somma dei parametri di seguito riepilogati:

CRITERI	PUNTEGGIO
Qualità del caffè, desunta dall'indicazione della marca, della composizione della miscela e dal prezzo al kg. per miscela macinata.	Punteggio minimo 0 (attribuibile ad una miscela del costo di € 14/kg., di produttore non noto, 100% robusta) Punteggio massimo di 4 (attribuibile ad una miscela del costo di € 24/kg., di produttore noto, 80% arabica 20% robusta)
Investimento annuo per rinnovo/ammodernamento strutture: ciascun offerente dovrà indicare un importo annuo per ciascun lotto da utilizzare per acquisto di arredi o adeguamenti infrastrutturali, da eseguire secondo priorità ed indicazioni del Comando.	Punteggio minimo 0 in caso di investimento proposto < € 100 annui. N. 0,4 punti incrementali per ogni € 100 di investimento annuo proposto. I parametri indicati (investimenti e punteggi) si intendono per ciascun lotto.
Realizzazione area WIFI	Punteggio minimo 0 (no WIFI) Punteggio massimo 2 (si WIFI)
Disponibilità di n. 2 quotidiani nazionali presso ciascun punto bar	Punteggio minimo 0 (no quotidiani) Punteggio massimo 1 (si quotidiani)
Vendita tabacchi (da avviare nel termine massimo del 31/12/2019, ove non ancora in possesso di licenza di rivendita ordinaria/speciale)	Punteggio minimo 0 (no tabacchi) Punteggio massimo 2 (si tabacchi)
Vendita di prodotti per igiene personale	Punteggio minimo 0 (no prodotti) Punteggio massimo 1 (si prodotti)

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà come descritto in appendice 1 al presente documento.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione (art. 95 para. 12 del D. Lgs. 50/2016).

8. Parametri economici di riferimento.

Valore stimato della concessione per l'intero periodo (valore indicativo determinato al fine di quantificare le garanzie provvisorie e definitive e la procedura negoziale da eseguire)	€ 443.520
Garanzia definitiva, da depositare sotto forma di polizza fideiussoria o bancaria con autentica notarile (quantificata nel 10%, da rideterminare con esattezza in fase di aggiudicazione sulla base delle riduzioni/incrementi definiti dal codice degli appalti)	€ 44.352
Servizio di pulizia dei locali concessi	Da eseguire in proprio dal concessionario
Smaltimento rifiuti	€ 550 / annui
Assicurazione responsabilità civile	Massimale € 500.000
Assicurazione contro incendio e scoppio	Massimale € 1.000.000 per sinistro
Canone di concessione demaniale	Da definire da parte dell'Agenzia del Demanio
Energia elettrica, acqua, riscaldamento	A carico stazione appaltante per la sala bar. A carico del concessionario per i consumi dei distributori automatici attestati mediante specifici contatori
Indicatori medi di clientela potenziale	300

Gli indicatori di costo e di clientela sono riportati a titolo meramente indicativo, quale ordine di grandezza del potenziale economico del servizio.

La previsione dei fruitori del servizio non può essere fornita.

I distributori automatici dovranno essere posizionati secondo le indicazioni del Comando; i prezzi praticati saranno gli stessi del bar.

9. Personale.

Il concessionario dovrà assicurare continuamente la presenza di almeno un lavoratore nella sala.

Il personale impiegato dovrà comunque essere in numero adeguato ad un celere svolgimento delle funzioni di cassa e di somministrazione; per tale ragione, nelle ore di maggiore affluenza, è auspicabile la presenza di due lavoratori.

Il personale impiegato dovrà essere professionalmente idoneo all'esecuzione delle mansioni: a tal fine si farà riferimento al C.C.N.L. di categoria.

Il concessionario indicherà, per ciascun lotto, un rappresentante, al quale la stazione appaltante e gli organi deputati alla vigilanza sul servizio potranno fare riferimento.

Il personale impiegato dovrà inoltre:

- indossare indumenti "uniformi" forniti dal concessionario, provvisti di cartellino di identificazione;
- mantenere un elevato standard di igiene e pulizia personale e di tratto comportamentale;
- utilizzare per le operazioni di pulizia indumenti idonei e distinti da quelli impiegati nel servizio bar;
- essere sottoposto a specifici corsi di formazione nel settore alimentare.

Il concessionario dovrà garantire il rispetto delle condizioni salariali e contributive del personale impiegato.

In relazione all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016, dovranno essere verificate le misure inerenti alla salvaguardia della stabilità occupazionale secondo quanto previsto dal C.C.N.L. applicato dal concessionario, con specifico riferimento ai "cambi di appalto".

10. Sopralluogo.

Le ditte che intendono presentare offerta dovranno effettuare un sopralluogo alle strutture.

Il sopralluogo potrà essere effettuato previa richiesta email all'indirizzo caufamm@bgranatieri.esercito.difesa.it; con lo stesso mezzo verranno fornite le date ed i punti di contatto per l'esecuzione del sopralluogo.

Le diverse caserme rilasceranno attestazione di avvenuto sopralluogo da inserire nella busta dei documenti chiesti per la partecipazione.

Sono valide le attestazioni rilasciate in esito a sopralluoghi eseguiti successivamente alla pubblicazione dell'avviso di preinformazione.

11. Obblighi della stazione appaltante.

La stazione appaltante, per l'esecuzione del servizio, si impegna a:

- fornire i locali e le attrezzature esistenti come indicato al para. 4;
- effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrico, termico, idraulico e del sistema di climatizzazione, fatti salvi danni causati dal concessionario agli stessi;
- garantire la fornitura di acqua, gas ed energia elettrica, con l'eccezione riferita ai consumi dei distributori automatici;
- garantire l'accesso alle strutture al personale dell'operatore economico ed ai fornitori, autorizzato dopo il preventivo screening di sicurezza

12. Obblighi del concessionario.

Il concessionario, per l'esecuzione del servizio bar, si impegna a:

- sostenere le spese di stipula e registrazione del contratto da eseguirsi in caso d'uso;
- provvedere a tutti gli adempimenti amministrativi necessari ad ottenere / rinnovare le autorizzazioni / licenze necessarie per l'espletamento dell'attività oggetto della concessione;
- rispettare le normative fiscali e quelle in materia di tutela dei lavoratori, prevenzione infortuni e igiene del lavoro;
- eseguire in proprio le pulizie all'interno delle sale destinate al servizio;

- rimborsare alla stazione appaltante i costi di smaltimento dei rifiuti come sopra determinati;
- corrispondere all'Agenzia del Demanio il canone che sarà da quest'ultima determinato;
- stipulare una assicurazione per i rischi di responsabilità civile, con massimale non inferiore ad € 500.000 a copertura di qualsiasi danno provocato ai Comandi o a terzi, ivi compresi quelli derivanti dai prodotti somministrati o venduti;
- stipulare una assicurazione contro incendio e scoppio dei locali concessi e per i materiali affidati, con massimale non inferiore a € 1.000.000;
- comunicare prima dell'avvio del servizio l'elenco nominativo del personale da impiegare nel servizio e degli automezzi che necessitano di accedere alle infrastrutture militari; la stazione appaltante potrà escludere l'accesso a coloro che non risulteranno rispondenti ai protocolli di sicurezza interni;
- sostenere le spese per la manutenzione ordinaria delle attrezzature concesse in uso ed alla loro sostituzione per danni causati da un uso non corretto;
- redigere un piano di autocontrollo igienico (HACCP);
- garantire il funzionamento ed il rifornimento dei distributori automatici.

Rientrano negli obblighi del concessionario le prestazioni dei servizi aggiuntivi chiesti in sede di offerta e formulati nel quadro dei criteri di aggiudicazione fissati.

13. Igiene e sicurezza.

Gli aspetti legati a:

- sorveglianza sanitaria;
- controllo di qualità ed igiene della produzione;
- caratteristiche delle derrate e presenza di allergeni;
- piano di evacuazione;
- DUVRI;
- pulizia e sanificazione degli ambienti;
- obblighi di riservatezza;

sono riportati in Appendice 2.

14. Vigilanza e penalità.

La vigilanza sulla corretta esecuzione del servizio risale al Comandante della caserma e sarà esercitata da un Direttore dell'Esecuzione Contrattuale.

Ispezioni di natura tecnico-sanitaria potranno essere disposte dai competenti organi veterinari dell'Esercito.

Penalità comprese tra lo 0,1 % e l' 1% del valore annuo stimato potranno essere comminate in caso di:

- mancato rispetto degli orari e dei giorni di apertura;
- inosservanza degli obblighi fiscali;
- mancanza dell'assortimento minimo di prodotti in vendita (quelli fissati nel listino);
- comportamento poco decoroso del personale dipendente o mancato rispetto delle misure igienico-sanitarie;
- mancato rispetto del protocollo di autocontrollo igienico;
- mancanza di adeguata pulizia nei locali affidati;
- mancata esposizione del listino prezzi approvato;
- vendita di prodotti non inseriti nel listino prezzi;
- mancato rifornimento o funzionamento dei distributori automatici;
- mancata comunicazione dei dati del personale impiegato nella struttura.

L'accumulo di penalità superiori al 5% nel periodo di durata della concessione costituirà giusta causa di revoca della concessione e risoluzione contrattuale.

Restano salve le responsabilità civili e penali a carico della ditta laddove le mancanze rilevate assumessero tale rilevanza.

Le contestazioni verranno quantificate e formalizzate con PEC nel termine di 5 giorni dal rilevamento della mancanza ed adeguatamente motivate.

Il concessionario potrà presentare le proprie controdeduzioni nel termine di 5 giorni dalla comunicazione ricevuta.

Le stesse saranno definite dal Comandante della caserma.

Le modalità di risoluzione delle eventuali controversie saranno definite in sede contrattuale.

15. Garanzia definitiva.

A garanzia delle obbligazioni assunte il concessionario dovrà costituire un deposito cauzionale dell'importo indicato al para. 8 a mezzo di polizza fideiussoria o bancaria con validità sino al 15/7/2023, da stipulare con autentica notarile; la stessa potrà essere utilizzata per coprire eventuali danni o penali a carico del concessionario e sarà svincolata al termine del rapporto contrattuale.

La polizza dovrà essere presentata prima dell'avvio del servizio.

16. Responsabile Unico del Procedimento.

Responsabile unico del procedimento (RUP) è il Ten. Col. Nunzio GUGLIELMI, 3246156337, caufamm@bgranatieri.esercito.difesa.it.

17. Varie.

- In caso di una qualsiasi anomalia riscontrata sui prodotti venduti, la stazione appaltante si riserva di fare effettuare, con costi a carico del concessionario, analisi microbiologiche, e chimico-fisiche ad un laboratorio di propria fiducia.
- Ulteriori prescrizioni in materia di penalità, modalità di esecuzione e di controllo del servizio, arbitrato, termini di risoluzione del rapporto, clausole di salvaguardia, limitazioni di sicurezza, potranno essere inserite nel contratto che sarà stipulato con il concessionario, anche se non specificate nel presente capitolato.

Appendice 1

Calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Metodo di attribuzione del punteggio economico

PUNTEGGIO MASSIMO OFFERTA ECONOMICA: 30 PUNTI

Verrà calcolato lo sconto % medio ponderato di ciascuna offerente.

Allo sconto % medio ponderato maggiore verrà attribuito il punteggio economico (Pe) di 30.

I punteggi delle altre offerte saranno inferiori a 30 e determinati proporzionalmente secondo la formula:

$$Pe = S \times 30 / S_{max}$$

dove:

Pe: punteggio economico dell'offerta

S: sconto % medio ponderato dell'offerta

Smax: sconto % medio ponderato più elevato

Metodo di attribuzione del punteggio tecnico

PUNTEGGIO MASSIMO OFFERTA TECNICA: 70 PUNTI

Verranno calcolati i punteggi incrementali derivanti dagli elementi premianti indicati al para. 7 del capitolato d'oneri.

Al punteggio incrementale più elevato come determinato, verrà attribuito il punteggio tecnico (Pt) di 70.

I punteggi tecnici delle altre offerte saranno inferiori a 70 e determinati proporzionalmente secondo la formula:

$$Pt = P \times 70 / P_{max}$$

dove:

Pt: punteggio tecnico dell'offerta

P: punteggio incrementale dell'offerta

Pmax: punteggio incrementale più elevato

Offerta economicamente più vantaggiosa

Punteggio più alto determinato dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico.

Valore massimo = 100.

Appendice 2

Protocollo igienico – sanitario

Conservazione preparazione e somministrazione cibi e bevande

Il concessionario dovrà provvedere alla conservazione di tutti i prodotti alimentari, confezionati e non, in condizioni tali da garantire la loro sicurezza igienico-sanitaria rispettando scrupolosamente le normative nazionali e dell'UE in merito.

I prodotti confezionati dovranno essere conformi alle vigenti leggi nazionali/comunitarie e dovranno riportare sull'involucro l'indicazione del contenuto, degli ingredienti, inclusi gli additivi previsti dalla legge, e la scadenza.

Quest'ultima dovrà essere controllata e rispettata anche per prodotti sfusi e/o aperti che, comunque, dovranno essere rispondenti alla normativa prevista per l'etichettatura.

Le verdure, i salumi, i formaggi, i prodotti surgelati dovranno essere conservati in modo da evitare contaminazioni crociate.

Ogniquale volta viene aperto un contenitore in banda stagnata ed il contenuto non viene immediatamente consumato deve essere travasato in altro contenitore di vetro o acciaio inox o altro materiale non soggetto ad ossidazione.

La protezione delle derrate da conservare deve avvenire solo con la pellicola di alluminio idoneo al contatto con gli alimenti.

I prodotti cotti dovranno essere conservati solo ed esclusivamente in contenitori di vetro o acciaio inox.

Tutte le operazioni di manipolazione degli alimenti devono mirare ad ottenere standard elevati di qualità igienica, nutritiva e sensoriale

La preparazione di piatti freddi dovrà avvenire con l'ausilio di mascherine e guanti monouso.

I residui alimentari e altri scarti della produzione e somministrazione degli alimenti dovranno sostare negli ambienti non oltre il tempo necessario alla lavorazione, preparazione e somministrazione quotidiana degli alimenti.

La stazione appaltante si riserva il diritto di esercitare, tramite apposita Commissione, in qualsiasi momento e senza preavviso, controlli sulla gestione nel suo insieme ed in particolare per quanto attiene la conservazione, la manipolazione, il confezionamento delle vivande e il funzionamento dei servizi.

Il concessionario è inoltre soggetto a tutti i controlli previsti dalla normativa in vigore per gli esercizi pubblici.

Il concessionario dovrà provvedere ad un sistema di informazione dell'utenza in merito agli ingredienti utilizzati ed alla presenza di allergeni in aderenza a quanto previsto dal reg. UE 1169/2011.

SCIA

Ai sensi di quanto previsto dall'art 6 del Reg. 852/2004 verrà richiesto all'atto di inizio del servizio di procedere alla registrazione dell'attività con la SCIA "Segnalazione Certificata di Inizio Attività" secondo le procedure che verranno indicate da questo Comando.

Hazard Analysis and Critical Control Points (HACCP)

Il concessionario dovrà altresì predisporre, a mente di quanto previsto dalle normative vigenti, un piano di autocontrollo comprensivo di un manuale per le corrette prassi igieniche ed operative da realizzarsi sulla base dei principi dell'HACCP. Tale documento dovrà essere costantemente aggiornato e sottoposto alla preventiva valutazione da parte della stazione appaltante.

Il concessionario deve effettuare per proprio conto il servizio di autocontrollo di qualità.

L'autocontrollo deve essere effettuato in ottemperanza del D.L. 155/97 e successive modifiche od integrazioni.

L'operatore deve individuare ogni fase del servizio che potrebbe rivelarsi critica per la sicurezza degli alimenti e garantire che siano individuate, applicate, mantenute e aggiornate le opportune procedure di sicurezza, avvalendosi dei principi su cui è basato il sistema HACCP.

In particolare dovranno essere documentate le certificazioni e le procedure del sistema di autocontrollo.

Nel caso in cui il sistema di autocontrollo in atto non sia ritenuto adeguato dovranno essere eseguite delle modifiche, adottando tutte le procedure necessarie al ripristino della corretta funzionalità.

Personale

Il personale in servizio dovrà essere sottoposto, secondo normativa ad appositi corsi di formazione nel settore alimentare.

Il concessionario fornirà a tutto il personale indumenti di lavoro, come previsto dalle norme vigenti in materia di igiene, da indossare durante le ore di servizio. Il personale dovrà indossare indumenti di lavoro puliti.

Per i lavori di pulizia dovrà indossare indumenti distinti da quelli usati per l'erogazione del servizio bar.

Pulizia e igiene

Durante le operazioni di preparazione e distribuzione delle derrate è assolutamente vietato detenere nelle zone preparazione e distribuzione detersivi di qualsiasi genere e tipo.

Le operazioni di lavaggio e pulizia non devono essere eseguite dal personale che contemporaneamente effettua preparazioni alimentari e/o distribuzione al banco.

I detersivi e gli altri prodotti di sanificazione dovranno essere sempre contenuti nelle confezioni originali, con la relativa etichetta e conservati in locale apposito o in armadi chiusi.

Il concessionario deve utilizzare prodotti detergenti che rispettino i criteri stabiliti per l'ottenimento dell'etichettatura ECOLABEL o qualsiasi altra etichetta ISO 14024 (tipo I) con riferimento al gruppo di prodotto "detergenti multiuso e detergenti per servizi sanitari".

Disinfestazione / Derattizzazione

Gli interventi di disinfestazione/derattizzazione sono a carico del concessionario e devono essere effettuati almeno tre volte l'anno o tutte le volte che si rendano necessari.

Procedura aperta previa avviso di indizione di gara per l'affidamento in concessione del servizio bar e distribuzione automatica alimenti e bevande del 2° Battaglione Granatieri "Cengio". CIG 7913136E64.

PATTO DI INTEGRITÀ

Il Comando Brigata "Granatieri di Sardegna" – Direzione di Intendenza (di seguito "stazione appaltante")
 e
 la Ditta (di seguito "ditta"), con sede legale in ,
 via n°..... , codice fiscale/P.IVA ,
 rappresentata da in qualità di

VISTI

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- il "Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa" approvato dal Ministro della difesa il 29 gennaio 2014;
- il decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2017-2019 del Ministero della Difesa;

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art. 1

Il presente patto di integrità stabilisce la formale obbligazione della ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna a:

- conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;

Il presente patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta.

La mancata consegna del patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

- vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui venisse a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Art. 2

La ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente patto di integrità, comunque accertato dalla stazione appaltante, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Art. 3

Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel d.l. 90/2014 convertito dalla l. 114/2014:

- la ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante di tentativi di concussione che siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto; ne consegue, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa nel contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;
- la stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli art. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale alle condizioni di cui al decreto legge 90/2014.

Art. 4

La ditta dichiara che nell'ultimo triennio non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo (incluso il conferimento di incarichi) con ex-dipendenti del Ministero della Difesa in violazione del comma 16-ter dell'art. 53 del decreto legislativo 165/2001, come introdotto dall'art. 1, comma 42, della legge 190/2012.

Art. 5

Il contenuto del patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente patto sarà richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante e sostanziale.

Art. 6

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del patto d'integrità fra la stazione appaltante e la ditta concorrente, o tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'autorità giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la Ditta

(firma leggibile)

Il presente patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta.

La mancata consegna del patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

ALLEGATO C

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero 48 del 09/03/2017 ripubblicato sul numero 120 del 27/06/2017

Numero dell'avviso nella GURI numero 30 del 13/03/2017 ripubblicato sul numero 73 del 28/06/2017

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	COMANDO BRIGATA GRANATIERI DI SARDEGNA 80406360588
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	Procedura aperta previa avviso di indizione di gara per l'affidamento in concessione del servizio bar e distribuzione automatica alimenti e bevande del 2° Battaglione Granatieri "Cengio".
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	CIG 7913136E64

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹¹⁾ Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
In caso affermativo , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Si []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <p>- ha risarcito interamente il danno?</p> <p>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i>), <i>g</i>), <i>h</i>), <i>i</i>), <i>l</i>), <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Si [] No ⁽³⁹⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Alla

BRIGATA "GRANATIERI DI SARDEGNA"
DIREZIONE DI INTENDENZA
 Via del forte di Pietralata 7
 00158 – ROMA

OGGETTO: Affidamento in concessione del servizio bar e di distribuzione automatica di alimenti e bevande del 2° Battaglione Granatieri "Cengio". Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016. CIG 7913136E64.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Il sottoscritto _____ nato a _____
 il _____ in qualità di titolare / rappresentante legale della Ditta
 _____ con sede in _____
 Via/Piazza _____, n. _____,
 telefono/fax/email _____,
 codice fiscale / partita IVA _____,
 con riferimento alla lettera d'invito del 20/5/2019 presentata a seguito della pubblicazione di
 avviso di indizione di gara, visto il capitolato d'oneri allegato alla lettera di invito, formula la
 seguente proposta tecnico – economica:

➤ **OFFERTA ECONOMICA:**

DESCRIZIONE	% SCONTO CAFFETTERIA (PESO 15/100)	% SCONTO BIBITE FREDDE (PESO 30/100)	% SCONTO FRULLATI (PESO 5/100)	% SCONTO GASTRONOMIA E SNACK (PESO 40/100)	% SCONTO APERITIVI E LIQUORI (PESO 10/100)
GARIBALDI					

➤ **OFFERTA TECNICA:**

DESCRIZIONE	QUALITA' CAFFE' (MARCA, PREZZO, COMPOSIZIONE)	INVESTIMENTO ANNUO GARANTITO (IMPORTO)	WIFI (SI / NO)	N. 2 QUOTIDIANI (SI / NO)	TABACCHI (SI / NO)	PRODOTTI IGIENE PERSONALE (SI / NO)
GARIBALDI						

(Le indicazioni relative all'offerta tecnica, riepilogate in tabella, potranno essere fornite anche in forma descrittiva o con l'ausilio di documenti allegati idonei a meglio chiarire la propria proposta)

Dichiara inoltre:

- di ritenere valida la proposta per 90 giorni indipendentemente da qualunque circostanza abbia a verificarsi;
- di aver compreso ed accettare tutte le prescrizioni indicate nella lettera di invito e nel capitolato d’oneri ad essa allegato;
- di aver compreso ed impegnarsi ad onorare tutti gli oneri specificati nella lettera di invito e nel capitolato d’oneri ad essa allegato, ivi compresi quelli non ancora definiti dovuti alla Agenzia del Demanio.

(Firma per esteso del rappresentante legale)